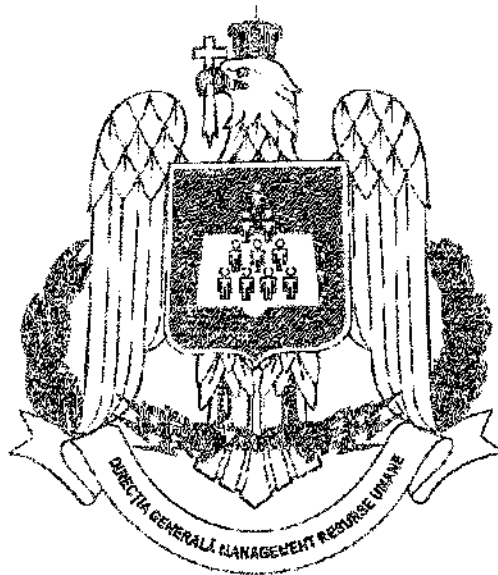


ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Direcția generală management resurse umane

NECLASIFICAT
Exemplarul unic



I.M.- 3173

METODOLOGIA - CADRU
PRIVIND ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
ADMITERII ÎN COLEGIILE NAȚIONALE MILITARE

BUCUREȘTI
2021

- PAGINĂ ALBĂ -

DISPOZIȚIE

**PENTRU APROBAREA I.M. 3/173, METODOLOGIA-CADRU
PRIVIND ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR, ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN COLEGIILE NAȚIONALE MILITARE**

Pentru aplicarea, la specificul militar, a prevederilor Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5457/2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022,

având în vedere prevederile art. 5 alin. (1) lit. a) din Instrucțiunile privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare și selecție a candidaților în vederea admiterii la studii/cursuri de formare a cadrelor militare în activitate, respectiv pentru dobândirea calității de soldat/gradat profesionist în structurile Ministerului Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 217/2019, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 17 alin. (2) și art. 40 alin. (2) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

șeful Direcției generale management resurse umane emite prezenta dispoziție.

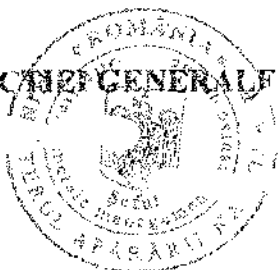
Art. 1. – (1) Se aprobă „I.M.-3/173, Metodologia-cadru privind înscrierea candidaților, organizarea și desfășurarea admiterii în colegiile naționale militare”, prevăzută în anexa care este parte integrantă a prezentei dispoziții.

(2) Prezenta metodologie este avizată de Ministerul Educației cu avizul nr. 243391/20.01.2021.

Art. 2. – La aceeași dată se abrogă Dispoziția șefului Direcției generale management resurse umane nr. D.G.M.R.U. 19 din 30.12.2019 pentru aprobarea „I.M.-3/69, Metodologia-cadru privind înscrierea candidaților, organizarea și desfășurarea admiterii în colegiile naționale militare”.

Art. 3. – Prezenta dispoziție se publică în baza de date a aplicației informatice pentru evidența și consultarea actelor normative specifice, doctrinelor și manualelor militare emise în Ministerul Apărării Naționale.

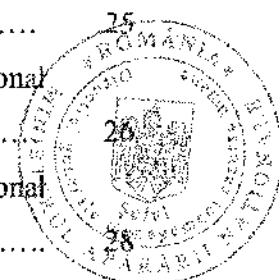
ȘEFUL DIRECȚIEI GENERALE MANAGEMENT RESURSE UMANE



- PAGINĂ ALBĂ -

CUPRINS

	Pag.
CAPITOLUL I Dispoziții generale	7
CAPITOLUL II Înscrierea candidaților.....	9
CAPITOLUL III Comisiile de admitere și comisiile de soluționare a contestațiilor, comisia centrală de repartizarea a candidaților în colegiile naționale militare	9
CAPITOLUL IV Admiterea.....	11
<i>SECȚIUNEA 1</i> – Elaborarea și desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică	12
<i>SECȚIUNEA a 2-a</i> – Ierarhizarea și repartizarea candidaților în colegiile naționale militare	14
CAPITOLUL V Dispoziții finale	16
ANEXA nr. 1 Arondarea candidaților pe centre de examen în funcție de județul de domiciliu.....	19
ANEXA nr. 2 Calendarul admiterii în colegiile naționale militare, în anul școlar 2021-2022.....	20
ANEXA nr. 3 Probele de admitere pentru colegiile naționale militare, în anul școlar 2021-2022	21
ANEXA nr. 4 Situația centralizatoare a candidaților la încheierea probei de verificare a cunoștințelor	22
ANEXA nr. 5 Situația centralizatoare a candidaților pe categorii de note înregistrate de candidați la proba de verificare a cunoștințelor	23
ANEXA nr. 6 Tabel cu candidații declarați „admis” în colegiul național militar în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere - Rezultate preliminare	24
ANEXA nr.7 Tabel cu rezultatele candidaților arondați să susțină admiterea în colegiul național militar în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea școlară la care au fost admiși - Rezultate preliminare.....	25
ANEXA nr. 8 CERERE DE ÎNSCRIERE în clasa a IX-a, colegiu național militar, învățământ de zi-Model.....	26
ANEXA nr. 9 Cerere de renunțare la locul obținut în colegiul național militar.....	28
ANEXA nr. 10 Tabel cu candidații declarați „admis” în colegiul național	28



	militar în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere - Rezultate finale.....	29
ANEXA nr. 11	Tabel cu rezultatele candidaților arondați să susțină admiterea în colegiul național militar în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea școlară la care au fost admiși - Rezultate finale.....	30
ANEXA nr. 12	Catalogul admiterii.....	31
ANEXA nr. 13	Proces-verbal cu concluzii privind desfășurarea admiterii la centrul de admitere.....	32

METODOLOGIA-CADRU
PRIVIND ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
ADMITERII ÎN COLEGIILE NAȚIONALE MILITARE

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. – (1) La admiterea în colegiile naționale militare participă doar candidații care au fost declarați „ADMIS” la selecția organizată în centrele zonale de selecție și orientare și care au susținut evaluarea națională.

(2) La procesul de recrutare, selecție și admitere în colegiile naționale militare nu pot participa absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare care au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ liceal sau profesional din sistemul național de învățământ și care s-au retras, au întrerupt studiile sau au fost declarați repetenți.

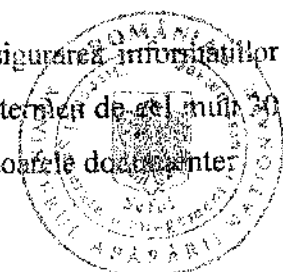
Art. 2. – Coordonarea și monitorizarea admiterii în colegiile naționale militare sunt asigurate, la nivelul Ministerului Apărării Naționale, de către Direcția generală management resurse umane, care desfășoară următoarele activități:

- a) elaborează și actualizează reglementările privind admiterea în colegiile naționale militare, în funcție de modificările legislative la nivel național;
- b) realizează interfața cu Ministerul Educației pe probleme vizând admiterea;
- c) coordonează activitățile de organizare și desfășurare a admiterii;
- d) analizează rezultatele admiterii în colegiile naționale militare, în scopul perfecționării reglementărilor în domeniu;
- e) coordonează activitatea de elaborare a variantelor de teste pentru admiterea în colegiile naționale militare.

Art. 3. – (1) Calendarul admiterii în colegiile naționale militare se elaborează anual de către Direcția generală management resurse umane, în concordanță cu reglementările Ministerului Educației privind admiterea în învățământul liceal de stat, precum și cu prevederile prezentei metodologii și se aprobă prin dispoziție a șefului Direcției generale management resurse umane.

(2) După aprobare, calendarul admiterii se publică pe paginile de INTRAMAN și INTERNET ale Direcției generale management resurse umane și în baza de date legislativă a Ministerului Apărării Naționale.

Art. 4. – (1) Pentru buna organizare și desfășurare a admiterii și asigurarea informațiilor necesare participanților la acest proces, fiecare colegiu militar elaborează, în termen de cel puțin 30 de zile după aprobarea calendarului admiterii prevăzut la art. 3 alin. (1), următoarele documente:



a) metodologia proprie de organizare și desfășurare a admiterii, denumită în continuare metodologia proprie;

b) ghidul candidatului la admitere.

(2) Metodologia menționată la alin. (1) lit. a) se avizează de către șeful Direcției generale management resurse umane și se aprobă de către șeful statului major al categoriei de forțe/comandantul comandamentului care are în subordine colegiul național militar.

(3) După avizare și aprobare, metodologia proprie prevăzută la alin. (1) lit. a) se publică prin postarea pe site-urile unităților de învățământ.

Art. 5. – (1) Metodologiile proprii se elaborează în conformitate cu prevederile ordinelor și instrucțiunilor Ministerului Educației privind admiterea în învățământul liceal de stat și ale prezentei metodologii-cadru, avându-se în vedere următoarele elemente de conținut:

a) dispoziții generale: baza legală, date de interes general;

b) criteriile privind stabilirea președintelui, a membrilor comisiei, a secretariatului comisiei de admitere și a comisiei de soluționare a contestațiilor;

c) atribuții, obligații, incompatibilități ale președintelui comisiei, ale membrilor comisiei, ale persoanelor care asigură secretariatul, supravegherea și suportul logistic;

d) candidații: reguli de conduită, îndatoriri;

e) graficul/algorithmul desfășurării activităților, începând cu numirea comisiilor prin ordinul de zi pe unitate;

f) probele de concurs;

g) machetele documentelor necesare pentru organizarea și desfășurarea admiterii;

h) dispoziții organizatorice;

i) forța majoră;

j) alte detalii relevante pentru organizarea și desfășurarea admiterii, după caz.

(2) Machetele documentelor necesare pentru organizarea și desfășurarea admiterii se elaborează de către colegiile naționale militare și sunt prezentate în anexele metodologiilor proprii.

Art. 6. – Ghidul candidatului la admitere se elaborează, anual, de către fiecare colegiu național militar, se aduce la cunoștința celor interesați, prin publicare la sediul și pe site-ul acestora și cuprinde toate informațiile necesare candidaților pentru admitere, referitoare la:

a) numărul de locuri;

b) probele de evaluare și ponderea lor în media finală de admitere;

c) detalii privind structura testelor;

d) tematica și bibliografia;

e) calendarul admiterii;

f) documente cu care se prezintă candidatul la sediul colegiului național militar;

g) costurile care se percep și categoriile de candidați scutiți de plata costurilor;

h) date de contact;

i) alte informații care sunt considerate a fi utile candidaților.

Art. 7. – Pentru buna organizare și desfășurare a admiterii, precum și pentru asigurarea informațiilor necesare participanților la acest proces, fiecare colegiu național militar postează pe site-ul propriu metodologia de organizare și desfășurare a admiterii și formularele ce trebuie completate de către candidați.

CAPITOLUL II

Înscrierea candidaților

Art. 8. – (1) Criteriile generale și specifice de recrutare, obligatorii pentru candidații care optează să urmeze cursurile unei unități de învățământ militar liceal, sunt prevăzute la art. 2 și art. 5 din Condiții și criterii de recrutare a candidaților la profesia militară, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 217/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dosarul de candidat se întocmește de către biroul informare-recrutare, potrivit art. 6 alin. (1) din Instrucțiunile privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare și selecție a candidaților în vederea admiterii la studii/cursuri de formare a cadrelor militare în activitate, respectiv pentru dobândirea calității de soldat/gradat profesionist în structurile Ministerului Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 217/2019, cu modificările și completările ulterioare, și se transmit la centrele de examen conform anexei nr. 1.

Art. 9. – (1) În cererea de înscriere, fiecare candidat completează opțiunile pentru colegiile naționale militare în care dorește să urmeze studiile liceale, în ordinea preferințelor.

(2) Un candidat poate avea cel puțin o opțiune și cel mult cinci.

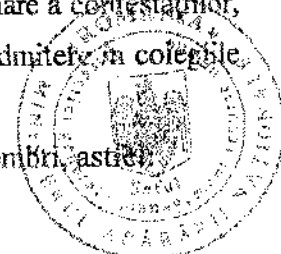
(3) Opțiunile candidaților nu mai pot fi schimbate după momentul în care acestea au fost introduse în aplicația informatică centralizată.

CAPITOLUL III

Comisiile de admitere și comisiile de soluționare a contestațiilor, comisia centrală de repartizare a candidaților în colegiile naționale militare

Art. 10. – Pentru organizarea și desfășurarea admiterii, la nivelul fiecărui colegiu național militar/centru de admitere, se constituie comisia de admitere și comisia de soluționare a contestațiilor, iar la nivelul Direcției generale management resurse umane, comisia centrală de admitere în colegiile naționale militare.

Art. 11. – Comisia de admitere este formată dintr-un număr impar de membri, astăzi



- a) președinte: directorul adjunct al colegiului național militar;
- b) membri: personal didactic de specialitate, 4 membri;
- c) secretar: cadru didactic/instructor militar;
- d) responsabil cu aplicația informatică centralizată.

Art. 12. – (1) Președintele comisiei de admitere va fi prezent pe toată durata desfășurării lucrărilor comisiei de admitere și poartă întreaga răspundere pentru buna organizare și desfășurare a admiterii, pentru asigurarea de șanse egale candidaților și pentru completarea documentelor de către comisie și de către candidați.

(2) Președintele comisiei de admitere asigură:

- a) stabilirea responsabilităților pentru fiecare membru al comisiei de admitere, pentru secretar și pentru responsabilul cu aplicația informatică centralizată;
- b) stabilirea și aprobarea graficului cu activitățile desfășurate de către comisia de admitere;
- c) elaborarea metodologiei proprii de organizare și desfășurare a admiterii;
- d) completarea, în aplicația informatică centralizată a Ministerului Educației, a informațiilor cu privire la admiterea în colegiile naționale militare;
- e) printarea din aplicația informatică centralizată a fișei de înscriere specifică colegiilor naționale militare pentru fiecare candidat și verificarea acesteia împreună cu candidatul și părintele/tutorele/reprezentantul legal al acestuia, prin modalități de comunicare electronică sau „fața în față”;
- f) tipărirea rapoartelor din aplicația informatică centralizată;
- g) prezența pe tot parcursul admiterii a responsabilului cu aplicația informatică centralizată și a operatorului RDE.
- h) punerea la dispoziție, online sau pe hârtie, pentru candidații care participă la admitere, a formularelor tipizate pentru „Cerere de înscriere în clasa a IX-a în colegiul național militar, învățământ de zi” și „Cerere de renunțare la locul obținut în învățământul liceal militar”, precum și menținerea permanentă a contactului cu aceștia, telefonic și prin poșta electronică.

Art. 13. – (1) Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie astfel:

- a) președinte: comandantul colegiului național militar;
- b) membri: personal didactic de specialitate, cel puțin unul pentru fiecare probă, altul decât cel care face parte din comisia de admitere.

(2) Responsabilitățile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt aprobate de către președintele comisiei de soluționare a contestațiilor și sunt prevăzute în metodologia proprie.

Art. 14. – (1) Comisia centrală de repartizare a candidaților în colegiile naționale militare este formată dintr-un număr impar de membri, astfel:

- a) președinte: directorul Direcției generale management resurse umane sau șeful Serviciului strategii, politici și reglementări în domeniul educației militare;
- b) membri: câte un reprezentant de la fiecare colegiu național militar, membru al comisiei de admitere al unității respective de învățământ, responsabil cu operarea în aplicația informatică a

Ministerului Educației (ADLIC) și doi reprezentanți din cadrul Serviciului strategii, politici și reglementări în domeniul educației militare;

c) secretar: șeful Biroului învățământ preuniversitar din Direcția generală management resurse umane.

(2) Responsabilitățile comisiei centrale de admitere în colegiile naționale militare sunt:

a) coordonarea tuturor activităților desfășurate în scopul realizării admiterii în colegiile naționale militare;

b) nominalizarea candidaților eligibili pentru completarea locurilor rămase libere la clasa a IX-a ca urmare a renunțării la locul obținut, prin repartizarea manuală centralizată în aplicația informatică ADLIC.

Art. 15. – (1) Este interzisă nominalizarea, atât în comisii, cât și pentru asigurarea sprijinului logistic necesar organizării și desfășurării admiterii, a persoanelor care declară sau despre care sunt informații certe că au rude în rândul candidaților sau au pregătit candidați pentru susținerea probelor de admitere.

(2) Persoanele care încalcă deontologia profesională și reglementările în vigoare cu privire la securitatea informațiilor privind conținutul probelor de evaluare sau modul de evaluare și înregistrare a datelor se sancționează potrivit legii.

CAPITOLUL IV

Admiterea

Art. 16. – Admiterea în colegiile naționale militare se desfășoară în două etape:

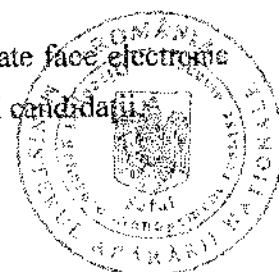
a) etapa I: susținerea unei probe de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică;

b) etapa a II-a: ierarhizarea și repartizarea candidaților în colegiile naționale militare.

Art. 17. – (1) Opțiunile candidaților, exprimate în cererea de înscriere, se introduc în ADLIC, prin grija comisiei de admitere din colegiul la care aceștia au fost arondați să susțină proba de verificare a cunoștințelor.

(2) La data prevăzută în calendarul admiterii, informațiile cuprinse în fișa de înscriere specifică colegiilor naționale militare a fiecărui candidat se prindează din aplicația informatică centralizată și se verifică de către candidat și părintele/tutorele/reprezentantul legal al acestuia. Validarea corectitudinii datelor cuprinse în fișa de înscriere specifică este realizată prin semnarea fișei și trimiterea în format electronic sau fizic către centrul de examen. Fișa de înscriere, asumată prin semnătură, se înregistrează și se atașează la dosarul de candidat și constituie dovada că nu există erori în procesul de introducere a datelor în ADLIC.

(3) Verificarea informațiilor cuprinse în fișa de înscriere specifică se poate face electronic (prin trimitere pe email) sau personal, la Centrul de admitere unde au fost arondați candidații.



(4) În cazul în care candidatul și părintele/tutorele/reprezentantul legal al acestuia nu validează fișa în termenul prevăzut în calendarul admiterii, candidatul se consideră „ELIMINAT”, este exclus din procesul de repartizare computerizată pentru colegiile naționale militare și este informat în scris despre acest fapt.

(5) Cazurile prevăzute la alin. (4) se consemnează în procesul-verbal al admiterii.

Art. 18. – Admiterea în colegiile naționale militare se face prin repartizare computerizată, prin aplicația informatică centralizată „ADLIC”, în ordinea descrescătoare a mediilor finale de admitere și în funcție de opțiuni.

SECȚIUNEA 1

Elaborarea și desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică

Art. 19. – (1) Proba de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică, numită în continuare probă, se desfășoară la data menționată în Calendarul admiterii în colegiile naționale militare, sub forma unui test grilă.

(2) Pentru anul școlar 2021-2022, calendarul admiterii este prevăzut în anexa nr. 2.

(3) Timpul de susținere a probei (durata) este de 3 ore.

(4) În cazul în care există candidați care, la data susținerii probei de verificare a cunoștințelor, se află în curs de soluționare a unei contestații la vizita medicală, aceștia participă la probă, urmând ca, în cazul în care contestația este respinsă, să fie eliminați din etapa a II-a a admiterii.

Art. 20. – (1) Conținutul probei este stabilit de o comisie a cărei componență se aprobă de către șeful Direcției generale management resurse umane, în cadrul unei convocări organizate într-un colegiu național militar, la sediul direcției sau în format videoconferință.

(2) Comisia elaborează două variante de subiecte, pe baza Programelor din anul școlar respectiv pentru disciplinele Limba și literatura română și Matematică, valabile pentru evaluarea națională a absolvenților clasei a VIII-a.

(3) Structura probei conține 30 itemi, dintre care 10 pentru Limba și literatura română, 10 pentru Geometrie și 10 pentru Algebră, conform anexei nr. 3.

(4) Variantele de subiecte și baremele de evaluare și notare se introduc în plicuri și se sigilează în prezența tuturor membrilor comisiei.

(5) Plicurile cu variantele de subiecte și baremele de evaluare și notare se păstrează în mape sigilate, la sediul colegiului sau al Direcției generale management resurse umane, în condiții de securitate, conform normelor legale în vigoare.

Art. 21. – (1) Varianta de subiect care se administrează candidaților se alege prin tragere la sorți, în prezența comisiei care a elaborat variantele de subiecte, în dimineața zilei de susținere a probei, la ora 07.30.

(2) Varianta de subiect se transmite, prin serviciul de mesagerie electronică din rețeaua INTRAMAN sau prin fax, la colegiile naționale militare, în dimineața susținerii probei, între orele 07.30 - 08.00.

Art. 22. – (1) Varianta de subiect se multiplică în prezența membrilor comisiei de admitere din colegiile naționale militare, în condiții de securitate, într-un număr de copii egal cu numărul de candidați înscriși și se distribuie șefilor de sală în plicuri sigilate, preluate pe bază de semnătură.

(2) Persoanele care au participat la multiplicarea subiectelor și la sigilarea plicurilor pot părăsi sălile de lucru după 30 de minute de la începerea probei.

Art. 23. – (1) Baremul de evaluare și notare a testului se transmite, prin serviciul de mesagerie electronică din rețeaua INTRAMAN sau prin fax, la colegiile naționale militare, după 90 de minute de la administrarea testului.

(2) Baremul de evaluare și notare a testului se multiplică în prezența comisiei de admitere din colegiile naționale militare, iar copiile se introduc în plicuri care se sigilează și se distribuie corectorilor pe bază de semnătură.

Art. 24. – Varianta de subiect aplicată candidaților și baremul de evaluare și notare se publică, după încheierea probei, pe site-urile colegiilor naționale militare și se afișează la avizierul admiterii.

Art. 25. – În evaluarea probei, se respectă următoarele cerințe:

a) pentru răspunsul corect de la fiecare item se acordă 0,3 puncte. Punctajul maxim pentru proba de verificare este de 9 puncte, echivalentul notei 9, la care se adaugă 1 punct din oficiu. Punctele se transformă în note echivalente acestora;

b) fiecare item are un singur răspuns corect.

c) candidații sunt obligați să răspundă la fiecare dintre cei 30 de itemi, încercuind răspunsul considerat corect.

Art. 26. – (1) Corectarea lucrării se realizează imediat după încheierea probei, în prezența candidatului evaluat, de către doi membri din comisia de admitere, asistați de alți doi candidați, ca martori.

(2) Candidații care au obținut la probă mai puțin de nota 6,00 sunt declarați „RESPINS”.

Art. 27. – (1) Eventualele contestații se depun și se soluționează conform procedurii prevăzute în metodologia de admitere elaborată de unitatea de învățământ militar organizatoare.

(2) Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența unității de învățământ militar organizatoare.

(3) Decizia comisiei de contestație este definitivă. Eșaloanele superioare unității de învățământ militar organizatoare nu intervin în soluționarea contestațiilor.



Art. 28. – (1) Rezultatele probei se afișează în ziua susținerii acesteia, până la ora 16.00.

(2) Lista candidaților declarați „ADMIS”, „RESPINS”, „ELIMINAT” sau „NEPREZENTAT” la probă se afișează la loc vizibil și va fi însoțită de precizarea că aceasta nu reprezintă lista finală a candidaților admiși, întrucât admiterea în colegiu se face în baza mediei finale de admitere și a opțiunilor candidaților.

Art. 29. – (1) Lista candidaților declarați „ADMIS” la probă se transmite, în format electronic, către comisia de admitere județeană/a municipiului București, prin completarea în aplicația informatică centralizată.

(2) Situațiile centralizatoare ale candidaților la încheierea probei, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 4 și nr. 5, se transmit la Direcția generală management resurse umane, prin fax sau prin serviciul de mesagerie electronică din rețeaua INTRAMAN, în ziua susținerii probei, până la ora 17.00.

SECȚIUNEA a 2-a

Ierarhizarea și repartizarea candidaților în colegiile naționale militare

Art. 30. – Candidații care au fost declarați „ADMIS” la proba de verificare a cunoștințelor de Limba și literatura română și Matematică și au participat la evaluarea națională sunt ierarhizați și repartizați în colegiile naționale militare, la data prevăzută în Calendarul admiterii, prin ADLIC, în funcție de media finală de admitere și de opțiunile exprimate în fișa de înscriere specifică, în limita numărului de locuri aprobate pentru colegiile naționale militare.

Art. 31. – (1) Media finală de admitere se calculează astfel:

$$MFA = 0,2 \times MA + 0,8 \times NP$$

unde:

MFA= media finală de admitere;

MA = media de admitere calculată potrivit formulei stabilite în anexa 2 la Ordinul ministrului educației și cercetării privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022 nr. 5457/2020;

NP = nota la proba de verificare .

(2) La medii finale de admitere egale, departajarea candidaților se face folosind, în ordine, următoarele criterii de departajare:

a) nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică;

b) media generală obținută la evaluarea națională;

c) nota obținută la proba de Matematică din cadrul evaluării naționale;

d) media generală pentru clasele V-VIII.

Art. 32. – În cazul în care pe ultimul loc există candidați care au mediile finale de admitere, precum și toate mediile menționate la art. 30 alin. (2) egale, toți acești candidați sunt declarați „ADMIS” în colegiul național militar pentru care au optat, cu suplimentarea numărului de locuri.

(2) Comisiile de admitere ale unităților de învățământ militar organizatoare verifică, la data prevăzută în calendarul admiterii, listele candidaților declarați „ADMIS” la proba de verificare, după eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați și confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.

Art. 33. – (1) Fiecare Centru de admitere tipărește din aplicația informatică și afișează la sediu și pe site-ul de internet propriu două rapoarte care cuprind:

a) tabelul cu candidații declarați „ADMIS” în colegiul respectiv, indiferent de Centrul de admitere la care au fost arondați, conform anexei nr. 6.

b) tabelul cu rezultatele candidaților arondați să susțină admiterea la acel colegiu, în ordine strict descrescătoare a mediilor de admitere, cu menționarea obligatorie a statusului ADMIS/NEADMIS/RESPINS/RETRAS/ELIMINAT și a colegiului unde au fost admiși, după caz, conform anexei nr. 7.

(2) Pe tabelele prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se face mențiunea că rezultatele nu sunt finale și pot interveni modificări, în funcție de confirmarea locurilor de către candidații declarați „ADMIS”.

Art. 34. – (1) Candidații care sunt declarați „ADMIS” în învățământul liceal militar confirmă locul ocupat, prin completarea și semnarea „Cererii de înscriere în colegiu”, prevăzută în anexa nr. 8. Cererea se transmite electronic sau se depune personal, se înregistrează în registrul de evidență a rapoartelor, se avizează de către comandantul colegiului în care elevul a fost arondat și se aprobă de către comandantul colegiului unde elevul va fi înmatriculat la data prevăzută în calendarul admiterii.

(2) Candidații declarați „ADMIS” în colegiile naționale militare, care au transmis în format electronic adeverința ce cuprinde notele și media generală obținute la evaluarea națională în clasa a VIII-a, eliberată de unitatea școlară unde elevul a absolvit clasa a VIII-a și foaia matricolă pentru clasele V-VIII - cu calculul mediei generale, își vor completa dosarul de candidat cu aceste acte în original la începerea cursurilor, în maximum două săptămâni de la prezentarea candidatului în colegiul național militar unde a fost admis.

(3) În cazul în care candidatul și părintele/tutorele/reprezentantul legal al acestuia nu transmit niciun răspuns în termenul prevăzut în calendarul admiterii, candidatul se consideră „ELIMINAT”, este exclus din procesul de repartizare computerizată pentru colegiile naționale militare și este informat în scris despre acest fapt.

(4) Cazurile prevăzute la alin. (3) se consemnează în procesul-verbal al admiterii.

(5) Pentru candidații declarați „ADMIS”, fișa de echipare se completează prin grija comandantului colegiului unde au fost arondați.



(6) Dosarul candidatului, completat cu *Cererea de înscriere în colegiu și Fișa de echipare* completată, este transmis, prin grija comandantului colegiului unde elevul a fost arondat, la colegiul unde acesta a fost declarat „ADMIS”, până la termenul prevăzut în calendarul admiterii.

Art. 35. – (1) Candidații declarați „ADMIS”, care vor să renunțe la locul obținut, vor transmite în format fizic sau pe e-mail, „Cererea de renunțare la locul obținut în învățământul liceal militar”, conform modelului prevăzut în anexa nr. 9, completată, semnată și scanată. Aceasta se aprobă de către comandantul colegiului în care elevul a fost arondat și se înregistrează în registrul de evidență a rapoartelor din colegiul unde este completată.

(2) Completarea locurilor rămase libere, în urma renunțării la locul obținut, se realizează prin repartizarea manuală centralizată a următorilor candidați, în ordinea strict descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiunile fiecăruia, prin ADLIC. Repartizarea se face de către Comisia centrală de repartizare pentru toate colegiile, care își desfășoară activitatea la sediul Direcției generale management resurse umane, la data prevăzută în graficul de admitere.

Art. 36. – (1) Tabelul nominal cu rezultatele finale ale elevilor declarați „ADMIS” în fiecare colegiu național miliar, indiferent de unitatea de învățământ unde au fost arondați candidații, conform modelului prevăzut în anexa nr. 10, precum și tabelul nominal cu rezultatele finale ale candidaților arondați să susțină admiterea în acel colegiu, conform modelului prevăzut în anexa nr. 11, se fac publice, prin afișarea la loc vizibil, la sediul unității de învățământ și prin postarea pe site-ul acesteia, conform termenului prevăzut în calendarul admiterii. Fiecare Centru de admitere retipărește din aplicație și afișează, la sediu și pe site-ul de internet propriu, rapoartele prevăzute la art. 33.

(2) În cazul în care există candidați declarați „ADMIS” care solicită, în scris, renunțarea la locul obținut sau nu transmit cererea de înscriere în termenul prevăzut în calendarul admiterii, aceștia vor fi menținuți pe listele finale, iar în dreptul lor se va face precizarea RETRAS/ELIMINAT, după caz.

Art. 37. – Rezultatele privind admiterea în învățământul liceal militar se fac publice prin postarea pe site-ul www.admitere.edu.ro, în termenul prevăzut în calendarul admiterii.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 38. – (1) Candidații care au obținut nota la proba de verificare mai mare sau egală cu nota minimă de admitere, ierarhizați în limita numărului de locuri aprobat, în funcție de opțiunile exprimate și în ordinea strict descrescătoare a mediilor finale de admitere, sunt declarați „ADMIS”.

(2) Candidații care au obținut medii de admitere mai mari sau egale cu media minimă de admitere, dar mai mici decât cea a ultimului candidat „ADMIS” sunt declarați „NEADMIS”.

(3) Candidații care nu au susținut toate probele sau care renunță în scris la locul obținut sunt declarați „RETRAS”, iar cei care nu au obținut nota minimă de admitere sunt declarați „RESPINS”.

(4) Candidații care încearcă să rezolve subiectele prin fraudă sau comit abateri pe timpul concursului, sunt declarați „ELIMINAT”, prin decizia președintelui comisiei de admitere.

(5) Candidaților declarați „RETRAS” sau „ELIMINAT” nu li se calculează media de admitere.

(6) Candidații care nu transmit, în termen, validarea „Fișei de înscriere în învățământul liceal militar”, „Cererea de înscriere în colegiu” sau „Cererea de renunțare la locul obținut” sunt declarați „ELIMINAT”, prin decizia președintelui comisiei de admitere.

(7) Candidații declarați „NEADMIS”, „RESPINS”, „RETRAS” sau „ELIMINAT” se pot înscrie în procesul de repartizare computerizată în învățământul liceal civil.

Art. 39. – (1) Colegiile naționale militare pot percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, costuri pentru cazare și hrănire.

(2) Costurile pentru cazare și hrănire sunt stabilite de unitățile de învățământ militar liceal organizatoare și comunicate candidaților prin metodologia proprie de admitere, ghidul candidatului, precum și la prezentarea acestora pentru concursul de admitere.

(3) Sunt exceptați de la plata costurilor pentru cazare și hrănire candidații care dovedesc, cu documente, că îndeplinesc, după caz, una dintre următoarele condiții:

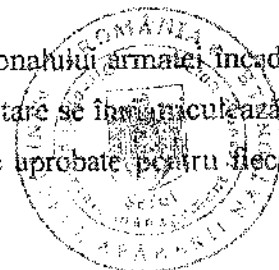
- a) sunt orfani de ambii părinți;
- b) provin din centre de plasament sau se află în plasament familial;
- c) sunt copii ai cadrelor militare, soldaților și gradaților profesioniști, rezerviștilor voluntari sau ai personalului civil care își desfășoară activitatea în structurile Ministerului Apărării Naționale sau în celelalte structuri ale sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională;
- d) sunt copii ai pensionarilor care provin din structurile Ministerului Apărării Naționale sau din celelalte structuri ale sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională;
- e) sunt copii ai personalului armatei (cadre militare, soldați și gradați profesioniști, rezerviști voluntari și personalul civil) aflat în activitate, decedat, rănit sau încadrat în grad de invaliditate, conform legii, ca urmare a participării la acțiuni militare;

f) au venituri lunare, pe membru de familie, calculate în luna anterioară desfășurării admiterii, care nu depășesc salariul minim net pe economie, stabilit prin deducerea din salariul minim brut a impozitului persoanelor cu copii în întreținere.

Art. 40. – Candidații care nu au posibilitatea de a transmite formularele menționate la art. 38 alin. (6), în format scanat, le pot depune personal la sediul colegiilor naționale militare; cu respectarea tuturor măsurilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ.

Art. 41. – Catalogul admiterii și procesul-verbal cu concluzii privind desfășurarea admiterii, prevăzute în anexele nr. 12 și nr. 13, se trimit, ierarhic, de către unitățile de învățământ liceal militar organizatoare, la Direcția generală management resurse umane, în termen de cinci zile de la finalizarea concursului.

Art. 42. – (1) Urmașii personalului armatei decedat și copiii personalului armatei încadrat în gradul I, II sau III de invaliditate ca urmare a participării la acțiuni militare se încadrează în clasa a IX-a în colegiile naționale militare, în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru fiecare



unitate de învățământ liceal militar, dacă au participat la evaluarea națională, îndeplinesc criteriile de recrutare și au fost declarați „ADMIS” la probele de selecție, în baza dosarului de candidat.

(2) Dosarele complete ale candidaților prevăzuți la alin. (1) se înaintează, spre avizare, la Direcția generală management resurse umane, înainte de planificarea acestora pentru participarea la selecție.

(3) Probele de selecție, pentru candidații prevăzuți la alin. (1), se desfășoară în centrele zonale de selecție și orientare, iar rezultatele obținute se înaintează Direcției generale management resurse umane, de către centrele militare, în termen de 3 zile de la data finalizării dosarului, în vederea întocmirii documentelor necesare, respectiv a înștiințării candidaților.

(4) Locurile ocupate de candidații menționați la alin. (1) se deduc din cifra de școlarizare aprobată pentru unitatea de învățământ militar preuniversitar pentru seria respectivă.

Art. 43. – În cazul în care Ministerul Educației emite, ulterior intrării în vigoare a prezentei metodologii, și alte reglementări privind admiterea în învățământul liceal, acestea se comunică, în timp util, unităților de învățământ liceal militar, prin grija Direcției generale management resurse umane, care emite precizările de rigoare, în baza cărora unitățile de învățământ militar își actualizează propriile documente referitoare la admitere.

Art. 44. – Anexele nr. 1-13 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

ARONDAREA CANDIDAȚILOR PE CENTRE DE EXAMEN ÎN FUNCȚIE DE JUDEȚUL DE DOMICILIU

Nr. crt.	CNM	Nr. județe arondate	Județul de domiciliu
1	„Mihai Viteazul” Alba Iulia	10	Mureș, Cluj, Alba, Sălaj, Sibiu, Timiș, Arad, Bihor, Caraș-Severin, Hunedoara
2	„Dimitrie Cantemir” Breaza	13	București: Sector 1, Sector 2, Sector 3, Sector 4, Sector 5, Sector 6, Dâmbovița, Ilfov, Prahova, Brașov, Covasna, Harghita, Buzău
3	„Ștefan cel Mare” Câmpulung Moldovenesc	10	Bistrița Năsăud, Maramureș, Satu Mare, Iași, Botoșani, Neamț, Suceava, Bacău, Vaslui, Vrancea
4	„Alexandru Ioan Cuza” Constanța	6	Constanța, Tulcea, Brăila, Călărași, Ialomița, Galați
5	„Tudor Vladimirescu” Craiova	8	Giurgiu, Argeș, Dolj, Gorj, Mehedinți, Vâlcea, Olt, Teleorman



CALENDARUL ADMITERII
ÎN COLEGIILE NAȚIONALE MILITARE, ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Nr. crt.	Activități	Data/perioada/repere orare
1.	Primirea de către CNM a dosarelor de candidat de la BIR-urile la care au fost arondați în funcție de județul de domiciliu	24.05.2021
2.	Prezentarea candidaților la colegiul unde au fost repartizați pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor	27.05.2021
3.	Susținerea probei de verificare a cunoștințelor	28.05.2021
4.	Afișarea rezultatelor la proba de verificare a cunoștințelor	28.05.2021
5.	Transmiterea, în format electronic, către comisia județeană a opțiunilor și notelor candidaților admiși la proba de verificare a cunoștințelor, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată	04.06.2021
6.	Transmiterea de către comisiile județene/municipiului București către colegiile naționale militare a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația nefechiată sau exmatriculați, prin activarea rapoartelor specifice în aplicația informatică centralizată	16.06.2021
7.	Transmiterea de către comisiile județene/municipiului București către colegiile naționale militare a bazei de date județene cuprinzând mediile finale de admitere, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată	05.07.2021
8.	Validarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de înscriere (e-mail, online), corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din aplicația informatică centralizată	05-06.07.2021
9.	Repartizarea computerizată în învățământul militar liceal și comunicarea rezultatelor în unitatea de învățământ respectivă, prin îspărire din aplicația informatică centralizată	07.07.2021
10.	Afișarea rezultatelor preliminare	07.07.2021
11.	Solicitarea, în scris, pentru renunțarea la locul obținut (dacă este cazul)	07-08.07.2021 până la ora 12.00
12.	Completarea locurilor rămase libere ca urmare a renunțării la locul obținut, prin repartizarea manuală centralizată	08.07.2021 orele 12.00 – 16.00
13.	Confirmarea locului ocupat, prin completarea „Cererii de înscriere în colegiu” (e-mail, online),	07-09.07.2021, până la ora 15.00
14.	Transmiterea listei candidaților declarați ”ADMIS”, în format electronic, la Centrul Național de Admitere, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată	09.07.2021
15.	Afișarea rezultatelor finale	09.07.2021, după ora 15.00
16.	Transmiterea dosarului candidatului, completat cu „Cererea de înscriere” și „Fișa de echipare” completată, prin grija comandantului colegiului unde elevul a susținut testul grilă, la colegiul unde acesta a fost declarat admis	Până cel târziu la data de 15.08.2021

PROBELE DE ADMITERE PENTRU COLEGIILE NAȚIONALE MILITARE, ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Nr. crt.	Filiera	Profilul și specializarea	Durata studiilor Forma de învățământ	Probele de concurs și ponderea acestora în media de admitere
1.	Vocațională	Militar/ Matematică-Informatică Intensiv engleză	4 ani/ zi	<p>- probă de verificare a cunoștințelor: Limba și literatura română (10 itemi) și Matematică (20 itemi, din care 10 algebră și 10 geometrie) - nota minimă de admitere este 6.00 (șase);</p> <p>Ponderea mediei la proba de verificare a cunoștințelor în calculul mediei finale de admitere este de 80%.</p>



NECLASIFICAT

Anexa nr. 4
la Metodologie
(art. 29 alin (2))

- MODEL -

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR
LA ÎNCHEIEREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTIINȚELOR
ÎN COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR.....

Nr. crt.	Inscriși		Prezențați		Neprezențați		Admiși		Neadmiși		
	total	fete	total	băieți	fete	total	băieți	fete	total	băieți	fete

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE

NECLASIFICAT
22 din 32

NECLASIFICAT

Anexa nr. 5
la Metodologie
(art. 29 alin (2))

- MODEL -

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR.....

NECLASIFICAT

Exemplarul nr.....

Nr.....din

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR
PE CATEGORII DE NOTE ÎNREGISTRATE DE CANDIDAȚI LA PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR
ÎN COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR

Nr. crt.	10		9,99 - 9,00		între 8,99 -8,00		sub 7,99 - 7,00		6,99 - 6,00		Media max.	Media min.	Dosar special		
	total	băieți	fete	total	băieți	fete	total	băieți	fete	băieți			fete		

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE



NECLASIFICAT
23 din 32

NECLASIFICAT

Anexa nr. 6
la Metodologie
(art. 33 alin. (1) lit.a))

- MODEL -

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR.....

NECLASIFICAT
Exemplarul nr.....

Nr.....din

TABEL NOMINAL
CU CANDIDAȚII DECLARAȚI „ADMIS” ÎN COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR
ÎN ORDINEA DESCRESCĂTOARE A MEDIILOR DE ADMITERE

Rezultate preliminare*

Nr. crt.	Centrul de examen	Cod candidat	Sex	Județ proveniență	Unitate proveniență	Caz special	MFA	NT	MA	Media Ev.N.	Ev.N. MATE	Media claselor V-VIII	Status repartizare

*Rezultatele finale vor fi afișate la data de 09.07.2021 după orele 15.00

Afișat la data de orele.....

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE

NECLASIFICAT
24 din 32

- MODEL -

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR.....

Nr.....din

NECLASIFICAT
Exemplarul nr.....

TABEL NOMINAL

CU REZULTATELE CANDIDAȚILOR ARONDAȚI SĂ SUSTINĂ ADMITEREA ÎN COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR
ÎN ORDINEA DESCRESCĂTOARE A MEDIILOR DE ADMITERE, CU UNITATEA ȘCOLARĂ LA CARE AU FOST ADMIȘI

Rezultate preliminare*

Nr. crt.	Cod candidat	Sex	Județ proveniență	Unitate proveniență	Caz special	MFA	NT	MA	Media Ev.N.	Ev.N. MATE	Media claselor V-VIII	Status repartizare	Repartizat la

*Rezultatele finale vor fi afișate la data de 09.07.2021, după orele 15.00

Afișat la data de..... ora.....



PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

Nr. _____ din _____

A P R O B

Comandantul Colegiului Național Militar

(unde elevul va fi înmatriculat)

A V I Z A T

Comandantul Colegiului Național Militar

(unde a fost arondat elevul)

CERERE DE ÎNSCRIERE

în clasa a IX-a, colegiu național militar, învățământ de zi

(model)

Subsemnatul(a)
 părinte/tutore/reprezentant legal al elevului(ei)
 absolvent(ă) al/a clasei a VIII-a la
 solicit înscrierea fiului meu/fiicei mele, în clasa a IX-a, an școlar 2021-2022, filiera
 VOCAȚIONALĂ, profil MILITAR, specializarea MATEMATICĂ-INFORMATICĂ, la
 COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR.....
 în urma repartizării computerizate cu media finală de admitere.....

Limbi străine studiate în gimnaziu: 1.

2.

Am luat la cunoștință că în colegiul național militar se vor studia limbile străine: engleză - în
 regim intensiv, și franceză.

Date elev:

Nume și prenume:

Adresa:

.....

Data nașterii:

CNP

Telefon:

E-mail:

Date părinți:**Adresa:**
.....
.....**Tata**

Nume și prenume:

Profesia :

Loc de muncă:

Telefon :

Mama

Nume și prenume:

Profesia :

Loc de muncă:

Telefon :

E-mail pentru comunicarea între școală și familie:

În calitate de părinte/tutore/reprezentant legal instituit al minorului,

 sunt de acord nu sunt de acord

cu prelucrarea datelor cu caracter personal ale fiului/fiicei mele, în scopul înmatriculării acestuia/acesteia în unitatea școlară, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 94/46/CE.

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.

Odată cu prezenta cerere, mă angajez ca la prezentarea fiului/fiicei mele în colegiul național militar unde a fost admis(ă), să mă asigur că depune la dosarul personal următoarele documente:

1. Adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională în clasa a VIII-a, eliberată de unitatea școlară la care fiul/fiica mea a absolvit clasa a VIII-a – original.
2. Foaia matricolă pentru clasele V-VIII (cu calculul mediei generale) – original.

Data:**Elev(ă)****Părinte/tutore/reprezentant legal**.....
(numele și prenumele).....
(numele și prenumele).....
(semnătura).....
(semnătura)

AVIZAT

Comandantul Colegiului Național Militar

.....
(unde a fost arondat elevul)

**CERERE DE RENUNȚARE
LA LOCUL OBTINUT ÎN COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR**

Subsemnata/Subsemnatul,, având domiciliul în localitatea, posesoare/posesor a/al cărții de identitate seria nr., părinte/reprezentant legal al elevului(ei)/candidatului(ei), repartizat(ă) computerizat pentru admiterea în învățământul liceal, în anul școlar 2021-2022 și declarat (ă) ADMIS la Colegiul Național Militar....., declar pe propria răspundere că nu solicit înscrierea și înmatricularea acestuia/acesteia în colegiul național militar.

Data:

Elev(ă)

Părinte/tutore/reprezentant legal

.....
(numele și prenumele)

.....
(numele și prenumele)

.....
(semnătura)

.....
(semnătura)

NECLASIFICAT

Anexa nr. 10
la Metodologie
(art. 36 alin. (1))

- MODEL -

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR.....

Nr.....din

NECLASIFICAT
Exemplarul nr.....

TABEL

CU CANDIDAȚII DECLARAȚI „ADMIS” ÎN COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR
ÎN ORDINEA DESCRESCĂTOARE A MEDIILOR DE ADMITERE

Rezultate finale

Nr. crt.	Central de examen	Cod candidat	Sex	Județ proveniență	Unitate proveniență	Caz special	MFA	NT	MA	Media Ev.N.	Media claselor V-VIII	Status repartizare**

Afișat la data de ora.....

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE



..... („Retras”, „Eliminat” (pentru candidații retrași, aceasta mențione apare la rubrica „Dosar”, care nu se afișează. Fiecare va menționa acest lucru pentru afișare în rubrica „Status repartizare”).

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE

NECLASIFICAT
29 din 32

NECLASIFICAT

Anexa nr. 11
la Metodologie
(art. 36 alin. (1))

- MODEL -

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR.....

Nr.....din

NECLASIFICAT

Exemplarul nr.....

TABEL

CU REZULTATELE CANDIDAȚILOR ARONDAȚI SĂ SUSTINĂ ADMITEREA ÎN COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR

ÎN ORDINEA DESCRESCĂTOARE A MEDIILOR DE ADMITERE, CU UNITATEA ȘCOLARĂ LA CARE AU FOST ADMIȘI

Rezultate finale

Nr. crt.	Cod candidat	Sex	Județ proveniență	Unitate proveniență	Caz special	MFA	NT	MA	Media Ev.N.	Ev.N. MATE	Media claselor V-VIII	Status repartizare*	Repartizat la†

Afișat la data de ora.....

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE

* „Admis computerizat”, „Neadmis”, „Retras”, „Eliminat”.

† Retras - pentru candidații retrași, această mențiune apare la rubrica „Dosar”, care nu se afișează. Fiecare va menționa acest lucru pentru afișare și în rubrica „Repartizat la”.

NECLASIFICAT
30 din 32

NECLASIFICAT

Anexa nr. 12
la Metodologie
(art. 41)

- MODEL -

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR.....

NECLASIFICAT
Exemplarul nr.....

Data.....

CATALOGUL ADMITERII

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului (cu inițiala tatălui) ¹	Media finală de admitere	Notă test MApN	Media admitere MEN	Evaluare Națională			Rezultat final ²	Colegiul unde a fost admis
					Medie EN	Nota matematică	Nota română		

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE



¹ Credențiații se înscriu în ordine alfabetică.
² „ADMIS”, „NEADMIS”, „RESPINS”, „ELIMINAT”, „RETRAS” sau „NEPREZENTAT”.

NECLASIFICAT
31 din 32

- MODEL -

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR.....NECLASIFICAT
Exemplarul nr. ...

Data.....

P R O C E S - V E R B A L

cu concluzii privind desfășurarea admiterii la centrul de admitere

I. DATE STATISTICE

- candidați înscriși/prezențați la admitere;
- candidați declarați „ADMIS”, „NEADMIS”, „RESPINS”, „ELIMINAT”, „RETRAS” sau „NEPREZENTAT”, în etapa I, la testul-grilă de verificare a cunoștințelor la disciplinele *Limba și literatura română și Matematică*;
- candidați declarați „ADMIS”, „NEADMIS”, „RETRAS”, „ELIMINAT”, „RESPINS” în etapa a II-a, după ierarhizarea și repartizarea candidaților în colegiile naționale militare, în funcție de opțiunile exprimate de către fiecare candidat;
- medii maxime și minime de admitere;
- numărul de locuri rămase neocupate.

II. REZULTATE OBTINUTE

- aprecieri privind proba de verificare a cunoștințelor (grad de dificultate, formulare itemi, corespondență itemi - programă școlară etc.);
- apreciere generală privind nivelul de pregătire a candidaților la cele două discipline (*Limba și literatura română și Matematică*);
- contestații depuse de către candidați și modul de soluționare a acestora;
- abateri săvârșite pe timpul admiterii și măsurile luate.

III. PROPUNERI

PREȘEDINTELE COMISIEI
DE ADMITERESECRETARUL COMISIEI
DE ADMITERE

.....

.....

(gradul)

(gradul)

.....

.....

(numele, prenumele și semnătura)

(numele, prenumele și semnătura)