

ANUNȚ
privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de personal civil contractual, de execuție

Postul vacant pentru care se organizează concursul este la U.M. 01662 Craiova, astfel:

- 1 post de **Referent de specialitate debutant (S)** la Biroul Planificare Logistică și Management Resurse Materiale / Logistică

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs, sunt următoarele:

* cerere de înscriere la concurs adresată comandantului U.M. 01662 Craiova – *se va completa la sediul unității la momentul depunerii dosarului;*

* curriculum vitae – model european;

* certificatul de cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, *valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;*

* originalul și copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

* originalul și copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor;

* adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (*adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății*);

* aviz de la psiholog (acreditat pe psihologia muncii);

* acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarat „admis” la concurs – *se va completa la sediul unității la momentul depunerii dosarului.*

Data limită până la care se pot depune dosarele este: 27.06.2022, ora 15.00.

Documentele vor fi îndosariate în ordinea prezentată mai sus, într-un dosar cu șină.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01662 Craiova, strada Vasile Alecsandri, nr. 91, județul Dolj, persoană de contact, secretar p.c.c. Belcea Luminița, tel: 0251562828. int.108.

Condiții generale necesare pentru ocuparea postului (art. 3 / Hotărârea Guvernului, nr. 286/2011):

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

2. cunoaște limba română, scris și vorbit;

3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

4. are capacitate deplină de exercițiu;

5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

6. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

- **pentru postul de Referent de specialitate debutant (S) la Biroul Planificare Logistică și Management Resurse Materiale / Logistică:**

➤ studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență în domeniul economic și ingineria produselor alimentare ;

➤ capacitate de comunicare și relaționare;

➤ cunoștințe de operare pe calculator: utilizarea în condiții foarte bune a tehnicii de calcul, a sistemului de operare WINDOWS, a pachetului MICROSOFT OFFICE;

➤ apt medical și psihologic (adeverință de la medicul de familie și aviz psihologic de la un psiholog acreditat pe psihologia muncii);

➤ nivelul de acces al funcției la informații clasificate este *secret de serviciu*; în acest sens este

necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze, privind efectuarea verificărilor în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

➤ nu sunt necesare condiții de vechime în muncă și vechime în specialitate;

➤ rapiditate în executarea ordinelor, sociabilitate, spirit de echipă, punctualitate, meticulozitate, coerență și fluiditate în comunicarea orală și scrisă, spirit de observație, grad ridicat al atenției distributive, logică, inițiativă, responsabilitate, rezistență la lucru în condiții de stres, capacitate ridicată de concentrare, coordonare, analiză și sinteză.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se va afișa în data de 30.06.2022, la sediul U.M. 01662 Craiova, și pe pagina de internet cnmtv.mapn.ro/pages/view/109.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 01662 Craiova, în data de 01.07.2022 între orele 08.00-14.00, persoană de contact, secretar p.c.c. Belcea Luminița, tel: 0251562828. int.108.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se va afișa la sediul U.M. 01662 Craiova și pe pagina de internet cnmtv.mapn.ro/pages/view/109, în data de 04.07.2022.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă: se desfășoară la sediul U.M. 01662 Craiova, str. V. Alecsandri, nr. 91, județul Dolj, în data de 05.07.2022, începând cu ora 09.00.

Rezultatele la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 01662 Craiova, str. V. Alecsandri, nr. 91, județul Dolj și pe pagina de internet cnmtv.mapn.ro/pages/view/109, în data de 06.07.2022.

Eventualele contestații privind rezultatele probei scrise se depun la sediul U.M. 01662 Craiova, str. V. Alecsandri, nr.91, județul Dolj, în data de 07.07.2022, între orele 08.00-14.00, persoană de contact, secretar p.c.c. Belcea Luminița, tel: 0251562828. int.108.

Rezultatele soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 01662 Craiova, str.V. Alecsandri, nr. 91 și pe pagina de internet cnmtv.mapn.ro/pages/view/109, în data de 08.07.2022.

2. Interviu: se desfășoară la sediul U.M. 01662 Craiova, str. V. Alecsandri, nr. 91, județul Dolj, în data de 11.07.2022, începând cu ora 12.00.

Rezultatele la interviu se afișează la sediul U.M. 01662 Craiova, str. V. Alecsandri, nr. 91, județul Dolj și pe pagina de internet cnmtv.mapn.ro/pages/view/109 în data de 12.07.2022.

Eventualele contestații privind rezultatele la interviu se depun la sediul U.M. 01662 Craiova, str. V. Alecsandri, nr. 91, județul Dolj, în data de 13.07.2022, între orele 08.00-14.00, persoană de contact, secretar p.c.c. Belcea Luminița, tel: 0251562828. int.108.

Rezultatele soluționării contestațiilor privind rezultatele la interviu se afișează la sediul U.M. 01662 Craiova, str. V. Alecsandri, nr. 91, județul Dolj și pe pagina de internet cnmtv.mapn.ro/pages/view/109 în data de 14.07.2022.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 01662 Craiova, str. V. Alecsandri, nr. 91, județul Dolj și pe pagina de internet cnmtv.mapn.ro/pages/view/109, în data de 15.07.2022.

3.Tematica de concurs:

- **pentru postul de Referent de specialitate debutant (S):**

1. Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă.
2. Drepturile și obligațiile salariatului și răspunderea disciplinară.
3. Răspunderea materială în MApN, stabilirea și recuperarea pagubelor.
4. Contabilitatea, gestionarea, evidența obiectelor de inventar și a bunurilor materiale.
5. Hrănirea personalului din cadrul MApN.
6. Reguli privind depozitarea, conservarea, întreținerea și repararea bunurilor materiale de resortul echipamentului în MapN.
7. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
8. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
9. Protecția informațiilor clasificate: generalități, obligații, responsabilități și sancțiuni.

4. Bibliografia de concurs:

- **pentru postul de Referent de specialitate debutant (S):**

- 1) Legea 53/2003, republicată și publicată în Monitorul Oficial nr. 72 din 05.02.2003, Titlul II-

Contractul individual de munca, Cap. I- Încheierea contractului individual de munca, Cap. II- Executarea contractului individual de muncă, Cap. III- Modificarea contractului individual de muncă, Cap. IV- Suspendarea contractului individual de muncă, Cap. V- Încetarea contractului individual de muncă; Titlul III- timpul de muncă și timpul de odihnă, Cap I- timpul de muncă, Cap. III- concediile; Titlul V-sănătatea și securitatea în muncă; Cap. I- reguli generale; Cap. II- comitetul de securitate și sănătate în munca;

2) Legea nr. 182/2002, publicată în Monitorul Oficial nr. 248 din 12.04.2002, privind protecția informațiilor clasificate, Cap. I – dispoziții generale, Cap. V - Obligații, răspunderi și sancțiuni;

3) Ordonanța nr. 26 din 22 iulie 1994, republicată în Monitorul Oficial nr. 144 din 09.04.1998, privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională.

4) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M-17 din 04.02.2012, Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din MApN, Cap. I- Dispoziții generale, Cap. II- Dispoziții aplicabile personalului civil contractual;

5) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M-5 din 22.01.1999, pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului României nr. 121 din 28.08. 1998 privind răspunderea materială a militarilor, Cap. I- dispoziții generale, Cap. II- răspunderea materială, Cap. III- stabilirea și recuperarea pagubelor, Cap. VI- dispoziții tranzitorii și finale;

6) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M-8 din 22.01.1999, Instrucțiuni privind organizarea și conducerea evidenței cantitativ valorice a bunurilor materiale aflate în administrarea M.Ap.N., Cap. II- organizarea și conducerea evidenței bunurilor materiale, Cap. III- contabilitatea și gestionarea mijloacelor fixe și a terenurilor, Cap. IV- contabilitatea și gestionarea obiectelor de inventar, Cap. V- contabilitatea și gestionarea bunurilor materiale, Cap. VII- Evidența bunurilor materiale predate pentru reparare, recondiționare, spălare, transformare, fabricare, Cap. VIII- scăderea din evidența contabilă a pierderilor determinate de perisabilități de bunuri materiale, Cap. IX- înregistrarea plusurilor și minusurilor de bunuri materiale;

7) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 155 din 12.12.2002, pentru aprobarea L-12- Instrucțiuni privind alimentația personalului din armata României, Cap. I - principii și reguli privind alimentația militarilor; Cap. III- reguli privind prepararea, distribuirea și păstrarea hranei, Anexele 1-3;

8) Dispozițiuni tehnice nr. G-3800/1983, privind depozitarea, conservarea, întreținerea și repararea bunurilor materiale de resortul echipamentului, Cap. I- condiții generale pe care trebuie să le îndeplinească depozitele (magaziile) de echipament, întreținerea, dezinsecția și dezinfectia lor, Cap. II- depozitarea, conservarea și preschimbarea bunurilor materiale de resortul echipamentului: 2.3- întreținerea și verificarea periodică a depozitarii, 2.4- Depozitarea materialelor de echipament care au fost folosite, 2.5- preschimbarea bunurilor materiale de resortul echipamentului; Cap. III- Întreținerea și repararea bunurilor materiale de resortul echipamentului;

9) Ordinul ministrului sănătății nr. 976 din 16.12.1998, pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, Cap. I- norme generale, Cap. III- norme privind prepararea alimentelor (alimentația publică și colectivă), Cap. IV- norme privind depozitarea și transportul alimentelor, Cap. VII- norme privind personalul unităților alimentare;

10) Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861 din 09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

11) Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792 / 2002* republicat în anul 2021, pentru aprobarea Normelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

12) Microsoft office 2007 5 In 1, Greg Perry, Editura Teora

NOTĂ:

1. *Toate activitățile se vor desfășura la sediul U.M. 01662 Craiova, strada Vasile Alecsandri, nr. 91, telefon de contact 0251/562828 int. 108.*

2. *Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.*

3. *Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.*