

**ANUNȚ**  
**privind organizarea concursului de încadrare a 1 post vacant**  
**de personal civil contractual, de execuție**

A).Unitatea Militară 01662 Craiova, cu sediul în Craiova, str. V. Alecsandri, nr. 91, județul Dolj, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant, conform H.G. nr. 1336 / 08.11.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: **Bibliotecar debutant (PL)**

NUMĂRUL DE POSTURI: **1 post vacant**

NIVELUL POSTULUI: **funcție de execuție;**

COMPARTIMENTUL/STRUCTURA: **Biblioteca militară în Baza de antrenament și logistică;**

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: **8 ore/zi; 40 de ore/săptămână;**

PERIOADA: **nedeterminată**

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:**

- 1). nivel minim al studiilor: absolvenți ai învățământului postliceal
- 2). perfecționări/specializări: curs de inițiere în domeniu / absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ, secția biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei;
- 3). foaia matricolă din care să reiasă disciplinele de specialitate studiate;
- 4). capacitate de comunicare și relaționare;
- 5). cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office, navigare Internet;
- 6). apt medical și psihologic (adeverință de la medicul de familie și aviz psihologic de la un psiholog acreditat pe psihologia muncii);
- 7). nivelul de acces al funcției la informații clasificate este secret de serviciu; în acest sens este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze, privind efectuarea verificărilor în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
- 8). nu sunt necesare condiții de vechime în muncă și în specialitate
- 9). abilitatea de comunicare și lucru în echipă, rapiditate în executarea activităților, punctualitate, meticulozitate, responsabilitate.

**B). Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336 / 2022:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării

concurului;

h) curriculum vitae, model comun European.

**Dosarele de concurs se depun** la sediul U.M. 01662 Craiova, strada Vasile Alecsandri, nr. 91, județul Dolj, persoană de contact, secretar p.c.c. Belcea Luminița, tel: 0251562828. int.108.

**C). Condiții generale necesare pentru ocuparea postului (art. 15 / Hotărârea Guvernului, nr. 1336/2022):**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specific prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare:

1. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene ;
- 2.cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare.

**TEMATICA de concurs:**

1. Rolul bibliotecii școlare;
2. Dezvoltarea colecțiilor
3. Evidența colecțiilor
4. Catalogarea publicațiilor
5. Realizarea fișei bibliografice a cărții
6. Clasificarea publicațiilor
7. Organizarea colecțiilor
8. Gestiunea bibliotecilor
9. Eliminarea din gestiune a publicațiilor
10. Relații cu utilizatorii

**BIBLIOGRAFIA de concurs:**

1. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 1/05.01.2011 - Legea Educației Naționale;
3. Legea bibliotecilor nr. 334/31.05.2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul nr. M.23 din 17 februarie 2014 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcționarea bibliotecilor în Armata României;
5. Ordinul OMECTS nr. 5556 din 07 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare;
6. Fișa postului de bibliotecar OMECTS nr. 6143/2011;
7. Ordinul MFP nr. 2861/09.10.2009- pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea

inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (Monitorul Oficial nr. 704 din 20.10.2009)

**Data limită până la care se pot depune dosarele este:** 04.05.2023, ora 15.00.

- **Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se va afișa în data de 09.05.2023, la sediul U.M. 01662 Craiova, și pe pagina de internet [https://cnmtv.mapn.ro/pages/posturi\\_vacante](https://cnmtv.mapn.ro/pages/posturi_vacante).

- **Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la sediul U.M. 01662 Craiova, în data de 10.05.2023 între orele 08.00-14.00, persoană de contact, secretar p.c.c. Belcea Luminița, tel: 0251562828 int.108.

- **Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se va afișa la sediul U.M. 01662 Craiova și pe pagina de internet [https://cnmtv.mapn.ro/pages/posturi\\_vacante](https://cnmtv.mapn.ro/pages/posturi_vacante), în data de 12.05.2023.

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**1. Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 01662 Craiova, str. V. Alecsandri, nr. 91, județul Dolj, în data de 15.05.2023, începând cu ora 09.00.

**Rezultatele la proba scrisă** se afișează la sediul U.M. 01662 Craiova, str. V. Alecsandri, nr. 91, județul Dolj și pe pagina de internet [https://cnmtv.mapn.ro/pages/posturi\\_vacante](https://cnmtv.mapn.ro/pages/posturi_vacante), în data de 16.05.2023.

**Eventualele contestații privind rezultatele probei scrise** se depun la sediul U.M. 01662 Craiova, str. V. Alecsandri, nr.91, județul Dolj, în data de 17.05.2023, între orele 08.00-14.00, persoană de contact, secretar p.c.c. Belcea Luminița, tel: 0251562828. int.108.

**Rezultatele soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează la sediul U.M. 01662 Craiova, str.V. Alecsandri, nr. 91 și pe pagina de internet [https://cnmtv.mapn.ro/pages/posturi\\_vacante](https://cnmtv.mapn.ro/pages/posturi_vacante), în data de 18.05.2023.

**2. Interviu:** se desfășoară la sediul U.M. 01662 Craiova, str. V. Alecsandri, nr. 91, județul Dolj, în data de 19.05.2023, începând cu ora 08.30.

**Rezultatele la interviu** se afișează la sediul U.M. 01662 Craiova, str. V. Alecsandri, nr. 91, județul Dolj și pe pagina de internet [https://cnmtv.mapn.ro/pages/posturi\\_vacante](https://cnmtv.mapn.ro/pages/posturi_vacante), în data de 22.05.2023.

**Eventualele contestații privind rezultatele la interviu** se depun la sediul U.M. 01662 Craiova, str. V. Alecsandri, nr. 91, județul Dolj, în data de 23.05.2023, între orele 08.00-14.00, persoană de contact, secretar p.c.c. Belcea Luminița, tel: 0251562828. int.108.

**Rezultatele soluționării contestațiilor privind rezultatele la interviu** se afișează la sediul U.M. 01662 Craiova, str. V. Alecsandri, nr. 91, județul Dolj și pe pagina de internet [https://cnmtv.mapn.ro/pages/posturi\\_vacante](https://cnmtv.mapn.ro/pages/posturi_vacante), în data de 24.05.2023.

**Rezultatele finale** ale concursului se afișează la sediul U.M. 01662 Craiova, str. V. Alecsandri, nr. 91, județul Dolj și pe pagina de internet [https://cnmtv.mapn.ro/pages/posturi\\_vacante](https://cnmtv.mapn.ro/pages/posturi_vacante), în data de 25.05.2023.

**NOTĂ:**

1. *Toate activitățile se vor desfășura la sediul U.M. 01662 Craiova, strada Vasile Alecsandri, nr. 91, județul Dolj, biroul personal, telefon de contact 0251/562828 int. 108.*

2. *Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.*

3. *Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.*