

ANUNȚ
privind organizarea ocupării prin transfer a funcției vacante de execuție,
de personal civil contractual

a) Denumirea unității: *U.M. 01662 Craiova*

b) Denumirea funcției: *Îngrijitor (M;G) la Grupa Deservire / Pluton Deservire / Companie Sprijin*

c) Extras din fișa postului:

Atribuții:

- Execută lucrări de îngrijire a spațiilor repartizate prin ștergerea prafului, măturat, spălat, scuturarea preșurilor, spălatul ușilor, geamurilor, chiuvetelor, faianței, mozaicurilor, spălarea perdelelor, covoarelor, fețelor de masă, păstrarea instalațiilor sanitare în condiții normale de funcționare;
- Preia materialele pentru curățenie și răspunde de folosirea judicioasă și conform destinației a produselor și materialelor primite;
- Controlează zilnic ușile, geamurile, mobilierul, robinetele din spațiul încredințat și semnalează defecțiunile constatate șefului nemijlocit;
- Execută dispozițiile șefului nemijlocit care au legătură cu atribuțiunile de serviciu;
- Urmărește respectarea măsurilor de protecția muncii și normelor apărare împotriva incendiilor
- Întreține și folosește conform destinației echipamentul de protecție și de lucru din dotare;
- Participă la activitățile desfășurate în unitate;
- Cunoaște și respectă normele de securitate și sănătate a muncii, de protecție a mediului și apărare împotriva incendiilor la locul de muncă;
- Participă la executarea unor misiuni/activități de specialitate care presupun/implică un grad ridicat de risc/pericol deosebit (alerte, aplicații, controale, etc);
- Executarea altor activități ordonate de șeful nemijlocit.

d) condiții de studii: *absolvirea învățământului general obligatoriu / școală profesională*

- studii specifice postului : -

- vechime în muncă și specialitate: *minim 6 luni*

e) lista documentelor care vor fi incluse în dosarul de transfer:

- cerere de transfer adresată comandantului U.M. 01662 Craiova – *se va completa la sediul unității la momentul depunerii dosarului;*
- adeverință din care să rezulte calitatea de salariat al unei autorități sau instituții publice sau al unei unități militare și vechimea dobândită, conform modelului din anexa 3 la HG 1336/2022;
- curriculum vitae – model European
- copia actului de identitate, aflat în termen de valabilitate și în original;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz și în original;
- copiile documentelor care atestă nivelul și tipul studiilor și ale altor acte din care rezultă efectuarea unor specializări sau perfecționări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice, potrivit fișei postului, solicitate de unitatea militară și în original;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de foști angajatori pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medical de familie al salariatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de selecție prin transfer;
- cazierul judiciar;

NECLASIFICAT

- declarația pe proprie răspundere a salariatului privind procedurile de verificare și avizare pentru obținerea autorizației/certificatului pentru acces la informații clasificate, condiție specifică de ocupare a postului, *se va completa la sediul unității la momentul depunerii dosarului.*

f) Bibliografia:

1. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 319 / 2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
3. Hotărârea Guvernului nr. 585 / 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România
4. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M17 din 04 februarie 2012, pentru aprobarea Regulamentului de Ordine Interioară aplicabil personalului din M.Ap.N.
5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordinul nr. 119 / 04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare.

Tematica:

1. Contractul individual de muncă;
2. Timpul de muncă și timpul de odihnă;
3. Sănătatea și securitatea în muncă;
4. Formarea profesională;
5. Reguli de conduită a personalului contractual din M.Ap.N.
6. Norme privind protecția informațiilor clasificate
7. Obligațiile generale, privind apărarea împotriva incendiilor,
8. Obligațiile salariatului la locul de muncă.
9. Noțiuni fundamentale de igienă;
10. Metode de dezinsecție și dezinfecție.

g) calendarul aferent procedurii de selecție în vederea realizării transferului:

- Termenul până la care se pot depune cererile de transfer: 01.02.2026, ora 15:00, la sediul UM 01662 Craiova, str. V. Alecsandri, nr. 91, județul Dolj, persoana de contact, secretar p.c.c. Belcea Luminița, tel. 0251562828. int.208.

- Data și locul publicării rezultatelor selecției dosarelor de transfer: se va afișa în data de 04.02.2026, pe pagina de internet cnmtv.mapn.ro.

- Data, ora și locul desfășurării probei de interviu: în data de 12.02.2026 începând cu ora 09.00, la sediul U.M. 01662 Craiova, str. V. Alecsandri, nr. 91, județul Dolj.

- Data și locul publicării rezultatelor la proba de interviu: în data de 13.02.2026 până la ora 15:00 pe pagina de internet cnmtv.mapn.ro.

- Rezultatul selecției dosarelor și al interviului pentru ocuparea prin transfer la cerere sau în interesul serviciului, după caz. Nu se contestă.

NOTĂ:

1. Toate activitățile se vor desfășura la sediul U.M. 01662 Craiova, strada Vasile Alecsandri, nr. 91, telefon de contact 0251/562828 int. 208.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.