



COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR „TUDOR VLADIMIRESCU”
Craiova, Jud. Dolj, str. Vasile Alecsandri, nr.91, cod. 200463
telefon: 0251562828; fax: 0251563172

PROGRAMA PENTRU TESTUL DE DIFERENȚĂ LA CLASA A IX-A LIMBA ENGLEZĂ

COMPETENȚE GENERALE

1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare
2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor anumite contexte de comunicare
3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă
4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare

COMPETENȚE SPECIFICE

- 1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare**
 - 1.1 Identificarea sensului global al unui mesaj
 - 1.2 Identificarea de detalii din mesaje orale / scrise (autentice)
 - 1.3 Identificarea de informații cheie din texte autentice
 - 1.4 Recunoașterea organizării logice a unui paragraf / text literar
- 2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor anumite contexte de comunicare**
 - 2.1 Descrierea (oral / în scris) a unor activități cotidiene, obiceiuri
 - 2.2 Redactarea de paragrafe / texte pe o temă de interes
 - 2.3 Redactarea de texte funcționale simple
 - 2.4 Relatarea sub formă de raport a desfășurării unei activități de grup / proiect individual / activități cotidiene etc
- 3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă**
 - 3.1 Formularea de idei / păreri pe teme de interes în cadrul unei discuții / în mesaje de răspuns
 - 3.2 Adaptarea formei mesajului la situația de comunicare în funcție de stilul formal / informal folosit de interlocutor
 - 3.3 Redactarea de scrisori de răspuns în care sunt exprimate păreri despre subiecte legate de preocupările tinerilor
- 4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare**
 - 4.1 Transformarea unor mesaje din vorbire directă în vorbire indirectă
 - 4.2 Sintetizarea sub formă de schemă / notițe a conținutului unui text scris / mesaj oral
 - 4.3 Traducerea în limba română a unor texte scurte din domenii de interes utilizând dicționarul

CONȚINUTURI

DOMENIUL PERSONAL

- Relații interumane / interpersonale
- Viața personală
- Universul adolescenței
- Stiluri de viață în lumea anglofonă din perspectivă sincronică și diacronică

DOMENIUL PUBLIC

- Țări și orașe – Călătorii
- Aspecte din viața contemporană (sociale, literare, tehnice, ecologice)
- Mass-media

DOMENIUL OCUPAȚIONAL

- Dezvoltare personală
- Activități din viața cotidiană

DOMENIUL EDUCAȚIONAL

- Viața culturală și lumea artelor (film, muzică, expoziții)
- Repere de cultură și civilizație ale spațiului cultural de limbă engleză și ale culturii Universale
- Texte din literaturile britanică și americană sau aparținând „literaturii în limba engleză”

ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII

Substantivul

- Pluralul substantivelor (plurale neregulate) și acordul subiectului cu predicatul (sistematizare)
- Determinarea prin articol
- Pluralul substantivelor (cazuri speciale)

Adjectivul Grade de comparație

- Tipuri de adjective și ordinea adjectivelor
- Structuri comparative complexe

Adverbul Formarea adverbelor

- Comparația adverbelor

Verbul

- Modalități de exprimare a prezentului, trecutului și viitorului
- Diateza pasivă (sistematizare)
- Modalitatea: verbe modale la prezent și trecut
- Mijloace de exprimare a modalității

Derivarea

- Sufixe și prefixe

Sintaxa frazei

- Concordanța timpurilor
- Fraza condițională (sistematizare) și fraze condiționale mixte
- Modalități de exprimare a dorințelor, preferințelor, regretelor

FUNCȚII COMUNICATIVE ALE LIMBII

A oferi și a solicita informații despre

- persoane
- locuri, orientare în spațiu
- activități zilnice/evenimente
- vreme, etc.

A identifica și a exprima

- atitudini
- acord/dezacord
- accept/refuz
- opinii
- motive
- obligații/interdicții
- soluții

A identifica și a exprima

- emoții
- dorințe
- preferințe
- intenții/planuri

A formula

- ipoteze/comparații
- sugestii/sfaturi/recomandări
- scuze
- decizii
- instrucțiuni
- avertismente

TIPURI DE ACTIVITĂȚI ȘI EXERCIIȚII RECOMANDATE

1. Receptarea de mesaje transmise oral și în scris în diverse situații de comunicare

- exerciții de identificare
- exerciții de confirmare a înțelegerii sensului global / detaliat dintr-un text oral sau scris
- exerciții cu alegere multiplă
- exerciții tip adevărat/fals
- exerciții de desprindere/ înțelegere a ideilor dintr-un text oral sau scris (dialog structurat, conversație, descriere, raport, grafic, prezentare, povestire)

2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare

- exerciții de formulare de întrebări și răspunsuri
- exerciții de completare de propoziții, texte lacunare, formulare
- exerciții de construire a paragrafului
- exerciții de relatare a unor activități
- dialog, conversație dirijată sau liberă, interviu
- descrieri, comparații, povestire
- expunere / prezentare sub formă de monolog

- exerciții de formulare de corespondență personală/oficială (mesaje, scrisori, e-mail, felicitare, carte poștală, invitație, cerere de informații)
- exerciții de redactare: paragraf, pagină de jurnal

3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală și scrisă

- dialog, conversație interviu, mesaj, scrisoare de răspuns
- formulare/ordonare a unor idei/enunțuri
- exerciții de construire a unui interviu
- exerciții de redactare a unor texte/scrisori

4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare

- exerciții de transfer de informație (grafice, scheme, imagini)
- exerciții de traducere și retroversiune (pornind de la paragrafe / texte simple)
- exerciții de reformulare și transpunere în alt registru funcțional, luare de notițe
- exerciții de transformare a unui dialog într-o relatare

BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ

1. Grammarway 2, 3 – Dooley, J, Evans, V. – Express Publishing, 2009.
2. Enterprise – Grammar Book 2, 3 – Dooley, F., Evans, V., Express Publishing, 2001.
3. Round Up – Evans, V., London, Longman, 2003.
4. Read and Understand 1, 2 – Learners Publishing
5. English Vocabulary in Use, Editura Cambridge University Press
6. English Collocations in Use, Editura Cambridge University Press
7. Close up B1, Close Up B1+, National Geographic Learning
8. Preactivate Your Grammar & Vocabulary B1, Hamilton House Publishers