



COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR „TUDOR VLADIMIRESCU”
Craiova, Jud. Dolj, str. Vasile Alecsandri, nr.91, cod. 200463
telefon: 0251562828; fax: 0251563172

PROGRAMA PENTRU TESTUL DE DIFERENȚĂ LA CLASA A X-A LIMBA ENGLEZĂ

COMPETENȚE GENERALE

1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare
2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor anumite contexte de comunicare
3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă
4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare

COMPETENȚE SPECIFICE

- 1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare**
 - 1.1 Identificarea sensului global al unui mesaj
 - 1.2 Identificarea de detalii din mesaje orale / scrise (autentice)
 - 1.3 Identificarea de informații cheie din texte autentice
 - 1.4 Recunoașterea organizării logice a unui paragraf / text literar
- 2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor anumite contexte de comunicare**
 - 2.1 Descrierea (oral / în scris) a unor activități cotidiene, obiceiuri
 - 2.2 Relatarea conținutului unui film/ al unei povestiri, pe baza unui plan de idei dat
 - 2.3 Redactarea de paragrafe / texte pe o temă de interes
 - 2.4 Redactarea de texte funcționale simple
 - 2.5 Relatarea sub formă de raport a desfășurării unei activități de grup / proiect individual / activități cotidiene etc
- 3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă**
 - 3.1 Formularea de idei / păreri pe teme de interes în cadrul unei discuții / în mesaje de răspuns
 - 3.2 Adaptarea formei mesajului la situația de comunicare în funcție de stilul formal / informal folosit de interlocutor
 - 3.3 Redactarea de scrisori de răspuns în care sunt exprimate păreri despre subiecte legate de preocupările tinerilor
- 4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare**
 - 4.1 Transformarea unor mesaje din vorbire directă în vorbire indirectă
 - 4.2 Sintetizarea sub formă de schemă / notițe a conținutului unui text scris / mesaj oral
 - 4.3 Traducerea în limba română a unor texte scurte din domenii de interes utilizând dicționarul

CONȚINUTURI

DOMENIUL PERSONAL

- Relații interumane / interpersonale
- Viața personală
- Universul adolescenței (cultura, arte, sport)

DOMENIUL PUBLIC

- Aspecte din viața contemporană (sociale, economice, politice, istorice, culturale, educaționale, ecologice, strategii de utilizare a resurselor)
- Democrație, civism și drepturile omului
- Mass-media

DOMENIUL OCUPAȚIONAL

- Activități din viața cotidiană
- Aspecte legate de profesii și de viitorul profesional
- Texte referitoare la aspecte teoretice ale specialității
- Texte referitoare la aspecte practice ale specialității

DOMENIUL EDUCAȚIONAL

- Viața culturală și lumea artelor (film, muzică, expoziții)
- Descoperiri științifice și tehnice
- Repere de cultură și civilizație ale spațiului cultural de limbă engleză și ale culturii Universale
- Texte din literaturile britanică și americană sau aparținând „literaturii în limba engleză”

ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII

Substantivul

- Cazul genitiv (toate tipurile)
- Idiomuri corelate cu temele recomandate

Adjectivul

- Comparația intensivă

Verbul

- Utilizarea verbelor modale pentru realizarea funcțiilor comunicative prevăzute
- Infinitivul, participiul, gerunziu

Prepoziții

Conjunții

Determinanți

Pronumele (sistematizare)

Sintaxa

- Diateza pasivă
- Diateza activă
- Discurs direct, discurs indirect
- Construcții infinitivale, participiale, gerundivale

FUNCȚII COMUNICATIVE ALE LIMBII

A da și a solicita informații

- a oferi și a solicita informații legate de completarea unui formular
- a exprima grade de certitudine
- a raporta

A descoperi și exprima atitudini

- a-și exprima acordul/dezacordul
- a exprima satisfacția/insatisfacția față de un punct de vedere
- a compara acțiunile prezente cu cele trecute

A descoperi și a exprima emoții

- a exprima refuzul, a argumenta refuzul
- a exprima surpriza, curiozitatea, teama, îndoiala
- a exprima compasiunea
- a folosi stilul formal/ informal

A convinge

- a încuraja, a avertiza pe cineva
- a comenta păreri

A comunica în societate

- a cere permisiunea de a întrerupe o conversație

TIPURI DE ACTIVITĂȚI ȘI EXERCIIȚII RECOMANDATE

1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare

- exerciții de identificare
- exerciții de discriminare
- exerciții de verificare a înțelegerii sensului global dintr-un text oral sau scris
- exerciții de selectarea ideilor principale dintr-un text (oral sau scris)
- exerciții de desprindere / înțelegere a ideilor dintr-un text (dialog structurat, conversație, descriere,
- discuție, raport, grafic, prezentare, povestire)
- exerciții de operare cu fragmente de texte / texte de informare sau literare (completare de tabele / diagrame, ordonare în ordinea logică a desfășurării unor evenimente,
- proiecte

2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor anumite contexte de comunicare

- exerciții de formulare de întrebări și răspunsuri
- exerciții de completare de formulare, text lacunar
- exerciții de construire a paragrafului
- exerciții de redactare simplă cu întrebări de sprijin și plan
- exerciții de prezentare, relatare / repovestire, rezumare
- dialog, conversație dirijată sau liberă, simulare, interviu, joc de rol, dezbatere
- discuții, descrieri, asocieri, comparații, povestire, comentariu, brainstorming
- expunere / prezentare sub formă de monolog
- exerciții de formulare de corespondență personală / oficială (mesaje, scrisori, e-mail, felicitare)
- exerciții de redactare: paragraf, rezumat, eseu structurat

- exerciții de rezumare / expansiune (oral și în scris)
- proiecte

3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală și scrisă

- exerciții pe perechi și în grup: dialog, conversație (față în față sau telefonică), interviu, mesaj, scrisoare de răspuns,
- joc de rol, discuție, dezbateri
- prezentare
- exerciții de grup: formulare / ordonare / esențializare a unor idei / enunțuri
- exerciții de formulare / construire a unei argumentări
- exerciții de redactare a unor texte / scrisori ghidate
- exerciții de luare de notițe
- proiecte

4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare

- exerciții de transfer și transformare
- exerciții de transfer de informație în și din coduri non-lingvistice (grafice, scheme, imagini)
- exerciții de traducere și retroversiune
- exerciții de reformulare și transpunere în alt registru funcțional, luare de notițe
- exerciții de transformare a unui text narativ în dialog și invers
- proiecte

BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ

1. Grammarway 3, 4 – Dooley, J, Evans, V. – Express Publishing, 2009.
2. Enterprise – Grammar Book 3, 4 – Dooley, F., Evans, V., Express Publishing, 2001.
3. Round Up – Evans, V., London, Longman, 2003.
4. Read and Understand 3, 4 – Learners Publishing
5. English Vocabulary in Use, Editura Cambridge University Press
6. English Collocations in Use, Editura Cambridge University Press
7. Close up B1+/Close Up B2, National Geographic Learning
8. Activate Your Grammar & Vocabulary B2, Hamilton House Publishers