



COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR
„Tudor Vladimirescu”

CRAIOVA

Nr. A 1286/03.06.2026

APROB

COMANDANTUL COLEGIULUI NAȚIONAL MILITAR
„TUDOR VLADIMIRESCU”

Colonel
Gheorghe BOBOC



**METODOLOGIA PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR ÎN
COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR „TUDOR
VLADIMIRESCU” DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT
LICEAL DIN REȚEAUA MINISTERULUI EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. – Prezenta metodologie asigură aplicarea prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale O.M.E. nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare și a O.M.Ap.N. nr. M.5/2024 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea colegiilor naționale militare, precum și a Statutului elevului de colegiu național militar, cu modificările ulterioare, O.M.Ap.N nr. M.217/2019 pentru aprobarea condițiilor și criteriilor de recrutare, precum și a instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare, selecție și formare profesională inițială a candidaților la profesia militară, în etapa de transfer la nivelul Colegiului Național Militar „Tudor Vladimirescu”,

Art. 2. – Transferul elevilor de la o unitate de învățământ liceal din rețeaua Ministerului Educației și Cercetării la Colegiul Național Militar „Tudor Vladimirescu” se aprobă astfel:

a) pentru copiii personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român de către șeful Direcției generale management resurse umane, cu avizul Direcției calitatea vieții personalului, în limitele cifrei totale de școlarizare aprobate pentru fiecare an de studiu, iar dacă aceasta se depășește, de către ministrul apărării naționale, cu aprobarea prealabilă a consiliului de conducere al colegiului;

b) pentru completarea locurilor rămase libere la clasa a IX-a, în primele 30 de zile de la începerea anului școlar, cu candidații neadmiși în sesiunea din anul respectiv, nominalizați de către Direcția generală management resurse umane, în ordinea strict descrescătoare a mediilor de admitere și a opțiunilor din fișa de înscriere – de către consiliul de conducere al Colegiului Național Militar „Tudor Vladimirescu”.

c) pentru transferul la cerere până la începerea clasei a XI-a – de către consiliul de conducere al Colegiului Național Militar „Tudor Vladimirescu”, cu avizul consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă elevul, cu informarea ulterioară a Direcției generale management resurse umane, în limita cifrei de școlarizare aprobate.

Art. 3. – Transferurile prevăzute la art. 2 lit. b) și c) se desfășoară în baza graficelor aprobate anual, prin Dispoziția Direcției generale management resurse umane.

CAPITOLUL II
Criterii specifice privind transferul elevilor din licee/colegii din rețeaua
Ministerului Educației și Cercetării la Colegiul Național Militar „Tudor
Vladimirescu” Craiova

Art. 4. – (1) Elevii proveniți de la licee/colegii din rețeaua Ministerului Educației și Cercetării se pot transfera, în limita cifrei de școlarizare, aprobată pentru fiecare an de studiu, păstrând forma de învățământ, conform reglementărilor Ministerului Educației și Cercetării și celor specifice Ministerului Apărării Naționale.

(2) Elevii menționați la alin. (1), care doresc să se înscrie în procedura de transfer, depun la secretariatul colegiului sau transmit electronic, până la data stabilită în graficul de transfer, următoarele documente:

a) cererea de transfer (Anexa nr. 1), completată și semnată de persoanele indicate în formular;

b) actele de identitate ale părinților și al elevului/elevei pentru care se solicită transferul;

c) adeverința cu situația școlară pe fiecare an de studiu, eliberată de unitatea de învățământ de proveniență, din care să rezulte, obligatoriu, profilul/specializarea, media generală a fiecărui an de studiu și mediile la disciplinele studiate;

d) adeverință din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 5 lit. b) și c);

e) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal și a celor care conțin imagini și înregistrări audio-video (Anexa nr. 2)

(3) la depunerea dosarului candidații vor primi un cod de anonimizare, care va fi utilizat în postarea/afișarea informațiilor referitoare la transfer pe site-ul colegiului.

Art. 5. – În cazurile menționate la art. 2 lit. a) și c), transferul se efectuează numai dacă solicitanții îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

a) au cel puțin media generală 8 și cel puțin media 7 la disciplinele „Matematică” și „Limba engleză” pentru fiecare an școlar;

b) nu au media scăzută la purtare pe timpul frecventării liceului;

c) nu au repetat niciunul dintre anii de studii liceale și nu sunt în situație de corigență;

d) îndeplinesc condițiile și criteriile generale de recrutare pentru a urma cursurile unei unități de învățământ liceal militar, prevăzute în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 217/2019 pentru aprobarea condițiilor și criteriilor de recrutare, precum și a instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare, selecție și formare profesională inițială a candidaților la profesia militară, cu modificările și completările ulterioare;

e) promovează examenele de diferență stabilite de unitatea de învățământ.

Art. 6. – (1) În cazul transferului prevăzut la art. 2 lit. a), acesta se poate realiza până la clasa a XII-a inclusiv, pe tot parcursul anului școlar, iar când se depășește cifra de școlarizare transferul se poate realiza conform principiului „resursa financiară urmează elevul”.

(2) În cazul transferului prevăzut la art. 2 lit. b), acesta se efectuează conform graficului stabilit prin Dispoziția Șefului Direcție generale management resurse umane, cu informarea inspectoratului școlar județean.

(3) În cazul transferului prevăzut la art. 2 lit. c), acesta se poate realiza în perioada vacanței de vară, pentru ocuparea locurilor rămase libere la sfârșitul claselor a IX-a și a X-a, în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru fiecare an de studiu, cu avizul Direcției generale management resurse umane.

Art. 7. – (1) Candidații care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 5 lit. a), b), c) și d) susțin probele de selecție aptitudinală – evaluarea psihologică și a capacității motrice – la centrele zonale de selecție și orientare la care sunt arondați, în funcție de județul de domiciliu. Programarea pentru susținerea probelor este realizată de către reprezentanții Colegiului Național Militar „Tudor Vladimirescu” Craiova

(2) La prezentarea în centrele zonale de selecție și orientare candidații trebuie să aibă asupra lor următoarele:

- cartea de identitate;
- adeverință eliberată de către medicul de familie, valabilă 90 de zile de la data eliberării, care să ateste că la momentul examinării este "clinic sănătos și nu se află în evidență sau observație cu boli clinice, psihice/ neuropsihice sau infectocontagioase" și care să cuprindă sintagma "eliberată pentru susținerea probelor sportive, evaluării psihologice și examinării medicale la intrarea în sistemul militar".

- ținută sportivă adecvată

- ustensile de scris, pix/stilou cu cerneală culoare albastră.

(3) Candidații sunt obligați să transmită pe e-mailul colegiului adeverința scanată cu rezultatele obținute la centrul zonal de selecție și orientare.

Art. 8. – (1) Candidații declarați „admis” la probele de selecție aptitudinală la centrele zonale de selecție și orientare vor fi programați la vizita medicală la spitalele militare la care sunt arondați, în funcție de județul de domiciliu, de către reprezentanții Colegiului Național Militar „Tudor Vladimirescu” Craiova

(2) La prezentarea în spitalele militare, candidații prevăzuți la alin (1) vor avea asupra lor următoarele documente:

- cartea de identitate;
- adeverință de la medicul de familie, valabilă 90 de zile de la data eliberării, care să ateste că la momentul examinării este „clinic sănătos și nu se află în evidență sau observație cu boli cronice, psihice/neuropsihice sau infectocontagioase”, înălțime, greutate și care să cuprindă sintagma „eliberată pentru susținerea probelor sportive, evaluării psihologice și examinării medicale la intrarea în sistemul militar”;

- electrocardiogramă;

- adeverință de la medicul de psihiatrie pediatrică și de la medicul de neuropediatrie privind starea de sănătate, valabilă 3 luni de la data eliberării neurologic și psihiatric infantil (în situația în care elevul are mai puțin de 18 ani);

- adeverință care atestă declararea ca „apt” în urma susținerii probelor de selecție de la centrele zonale de selecție și orientare;

- pix.

Art. 9 – (1) Candidații declarați „admis”/„apt” la probele de selecție din cadrul centrelor zonale de selecție și orientare și „apt” la vizita medicală susțin examenele de diferență conform calendarului postat pe site-ul colegiului.

(2) după afișarea calendarului pentru desfășurarea examenelor de diferență pe site-ul colegiului, responsabilitatea prezentării la acestea revine candidaților.

Capitolul III

Organizarea și desfășurarea examenelor de diferență în vederea realizării transferului elevilor proveniți din unități de învățământ liceal din rețeaua Ministerului Educației și Cercetării la Colegiul Național Militar „Tudor Vladimirescu” Craiova

Art. 10 - Pentru realizarea transferului, la nivelul Colegiului Național Militar "Tudor Vladimirescu" se constituie o comisie de transfer, cu următoarea componență:

- a) președintele comisiei: comandantul Colegiului Național Militar "Tudor Vladimirescu"/ înlocuitorul legal;
- b) membri: șef al personalului sau înlocuitorul legal, un cadru didactic;
- c) secretarul comisiei: secretarul colegiului.

Art. 11 - (1) Examenele de diferență, în vederea transferării în Colegiul Național Militar „Tudor Vladimirescu”, se desfășoară conform calendarului postat pe site-ul colegiului, aprobat în prealabil în consiliul de conducere.

(2) Examenele de diferență se susțin la disciplinele din trunchiul comun și curriculumul diferențiat al specializării/ profilului, care nu au fost studiate de către candidați sau pentru care programele parcurse diferă de cele ale colegiilor naționale cu cel puțin 25%.

(3) În cadrul examenelor de diferență, elevii sunt examinați din toată materia prevăzută în programa școlară aferentă disciplinei la care se susține acest examen, studiată în anul școlar respectiv, sau dintr-o parte a acesteia, în funcție de situație.

(4) La disciplinele din CDS (curriculum la decizia școlii) nu se susțin examene de diferență.

(5) La examenele de diferență nu se acordă reexaminare.

Art. 12 – Nu se asigură cazare și masă elevilor care susțin examene de diferență.

Art. 13 – Disciplinele la care fiecare candidat trebuie să susțină examen de diferență sunt stabilite de comisia de curriculum, care elaborează și calendarul de desfășurare. Calendarul de desfășurare a examenelor de diferență se aprobă de Consiliul de conducere.

Art. 14 – Disciplinele, graficul de desfășurare a examenelor de diferență, precum și tematica și bibliografia sunt postate pe site-ul colegiului în vederea informării candidaților, în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită de depunere a dosarelor.

Art. 15 – Comisia de examen pentru fiecare disciplină este constituită din președinte, care este directorul și doi profesori examinatori care au specialitatea disciplinei la care se susține examenul sau o specialitate înrudită, din aceeași arie curriculară.

Art. 16 – Comisia de examen este responsabilă pentru elaborarea subiectelor.

Art. 17 – (1) Examenele de diferență conțin două tipuri de probe:

- a) o probă scrisă;
- b) o probă orală/practică.

(2) Cele două probe ale examenelor de diferență vor fi înregistrate audio - video, cu acordul scris al părintelui/ reprezentantului legal (Anexa nr.2).

Art. 18 - (1) Proba scrisă a examenelor de diferență conține două variante de subiecte, dintre care elevii tratează o singură variantă, la alegere.

(2) Proba scrisă are durata de 90 de minute din momentul primirii subiectelor de către elevi.

Art. 19- (1) Proba orală a examenelor se desfășoară prin dialog profesor - elev, pe bază de bilete de examen.

(2) Numărul билетelor de examen este de două ori mai mare decât numărul elevilor.

(3) Fiecare bilet de examen conține două subiecte.

(4) Elevul poate schimba biletul de examen cel mult o dată, situație în care punctajul final se diminuează cu un punct.

Art. 20 - (1) Fiecare examinator acordă elevului câte o notă la fiecare probă.

(2) Notele de la probele orale și practice sunt întregi.

(3) Notele la probele scrise pot fi fracționate.

(4) Nota finală la examen, acordată de fiecare examinator, se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate la cele două probe, rotunjită la nota întreagă cea mai apropiată. Frațiunile de 50 de sutimi se rotunjesc în favoarea elevului.

(5) Media elevului la examen este media aritmetică, calculată cu 2 zecimale, nerotunjită, a celor două note finale acordate de cei 2 examinatori.

(6) Diferența maximă acceptată între notele finale ale celor 2 examinatori este un punct.

(7) Dacă diferența dintre notele finale ale celor 2 examinatori este mai mare de un punct, medierea o face președintele comisiei.

(8) Candiđații care au obținut la una sau mai multe din disciplinele examenului de diferență mai puțin de media 5 sunt declarați "Respins".

Art. 21 – Transferul elevilor în Colegiul Național Militar „Tudor Vladimirescu” se va realiza în ordinea strict descrescătoare a mediei finale, în limita numărului de locuri aprobate.

Art. 22 – Media finală se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la examenele de diferență.

Art. 23 - La medii finale egale, departajarea candiđaților se va face, în ordine folosind următoarele criterii:

1. media la disciplina Matematică în ultimul an de studiu;
2. media la disciplina Limba engleză în ultimul an de studiu;
3. media generală a ultimului an de studiu;
4. media la disciplina Limba română și literatura română în ultimul an de studiu.

Art. 24 - (1) Rezultatele obținute de elevi la examenele de diferențe se consemnează în catalogul de examen, iar după aprobarea transferului și înmatricularea acestora se trec în registrul matricol.

(2) Catalogul de examen se întocmește în două exemplare, dintre care unul se anexează la documentele de transfer.

(3) Catalogul de examen se semnează de examinatori și de președintele comisiei imediat după terminarea examenului.

(4) Cataloagele de examen, lucrările scrise și însemnările elevilor la probele orale și practice se predau la secretariat după finalizarea examenelor.

(5) Rezultatul la examen se afișează, la loc vizibil și pe site-ul colegiului.

Întocmit,

Director C.N.M. „Tudor Vladimirescu” Craiova
Prof.

Alexandra Marcu

**COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR
"TUDOR VLADIMIRESCU"**
Str Vasile Alecsandri, nr 91
Craiova
Tel: 0251-562 828

ȘCOALA _____

Adresa _____
Tel _____
Nr. _____ din _____

Aprob
Comandantul C.N.M. „Tudor Vladimirescu”
CRAIOVA
.....

Avizat
Directorul liceului/colegiului
.....
(școala de proveniență)

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul, _____,
părinte al elevului/ elevei _____,
_____, absolvent(ă) al/a clasei a IX-a/ a X-a, solicit transferul fiului
meu/fiicei mele în clasa a X-a/ a XI-a, an școlar _____ de la
liceul/colegiul _____, filiera _____,
profilul _____, specializarea _____
_____ la Colegiul Național Militar „Tudor Vladimirescu” Craiova.

Date elev:

Nume și prenume: _____
Adresa: _____
CNP: _____
Telefon; e-mail _____

Date părinți:

Tata

Nume și prenume: _____
Adresa: _____
CNP: _____
Telefon; e-mail _____

Mama

Nume și prenume: _____
Adresa: _____
CNP: _____
Telefon; e-mail _____

E-mail pentru comunicarea între școală și familie: _____

În calitate de părinte/reprezentant legal al
minorului _____

☐ **sunt de acord**

☐ **nu sunt de acord**

cu prelucrarea datelor cu caracter personal ale fiului meu/fiicei mele, în scopul înmatriculării acestuia/acesteia în unitatea școlară, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 94/46/CE.

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptului că datele din prezenta cerere sunt reale.

Data _____

Părinte/reprezentant legal

(nume și prenume, semnătura)

Elev _____

(nume și prenume, semnătura)

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE



Colegiul Național Militar “Tudor Vladimirescu”

Nr. din

Craiova

**ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI A
CELOR CARE CONȚIN IMAGINI ȘI ÎNREGISTRĂRI AUDIO-VIDEO**

În conformitate cu:

1. Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

2. Legea 506/2004 privind prelucrarea date lor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice;

3. Noul Cod Civil, Secțiunea a 3-a, art. 73 – Dreptul la propria imagine, art.74 - Atingeri aduse vieții private;

4. Art. 66 din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023

Subsemnatul,

...părinte/reprezentant legal al elevului/eleveii,
....., am luat la cunoștință și

☐ sunt de acord ☐ nu sunt de acord

cu:

- existența în sălile de clasă în care se desfășoară examenele de diferență a sistemelor de supraveghere audio-video;

- prelucrarea datelor cu caracter personal ale fiului meu/fiicei mele;

- prelucrarea datelor - imagini, înregistrări video, voce -, în scopul securității și integrității examenelor, a monitorizării desfășurării corecte a examenelor, precum și pentru respectarea obligațiilor legale impuse instituției de învățământ.

Părintele/Reprezentantul legal
(numele, prenumele și semnătura)

Elevul/Eleva
(numele, prenumele și semnătura)