

DISPOZIȚIE

**PENTRU APROBAREA METODOLOGIEI PRIVIND TRANSFERUL
ELEVILOR ÎN COLEGIILE NAȚIONALE MILITARE DIN
UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL DIN REȚEAUA
MINISTERULUI EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**

Pentru aplicarea prevederilor art. 135 alin. (2) din Instrucțiunile privind organizarea și funcționarea colegiilor naționale militare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.110/2014, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 13 alin. (1) lit b), art. 17 alin. (2), art. 40 alin. (2) și alin. (3) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

șeful Statului Major al Apărării și șeful Direcției generale management resurse umane emit prezenta dispoziție comună.

Art. 1. – Se aprobă *Metodologia privind transferul elevilor în colegiile naționale militare din unitățile de învățământ liceal din rețeaua Ministerului Educației și Cercetării* prevăzută în anexa nr. 1, care este parte integrantă a prezentei dispoziții.

Art. 2. – Dispoziția intră în vigoare la data de 11 AUG. 2020

Art. 3. – La data intrării în vigoare, se abrogă Dispoziția pentru aprobarea precizărilor privind transferul elevilor în colegiile naționale militare înregistrată la nr. SMAp. – 75/2019 și nr. D.G.M.R.U. C 7092/2019.

Art. 4. – Dispoziția se publică pe paginile de INTRAMAN și INTERNET ale Direcției generale management resurse umane și în baza de date legislativă LEXMIL.

ȘEFUL STATULUI MAJOR AL APĂRĂRII
General-locotenent

Daniel PETRESCU

**ȘEFUL DIRECȚIEI GENERALE
MANAGEMENT RESURSE UMANE**
General de flotilă aeriană

George SPIRIDONESCU

METODOLOGIA
privind transferul elevilor în colegiile naționale militare
din unitățile de învățământ liceal din rețeaua Ministerului Educației și Cercetării

Art. 1. – Transferul elevilor în colegiile naționale militare din unitățile de învățământ liceal din rețeaua Ministerului Educației și Cercetării se realizează la sfârșitul clasei a IX-a și la sfârșitul clasei a X-a în conformitate cu prevederile art 136¹, alin. (5) din Ordinul M 110/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. – (1) Pentru realizarea transferului specificat la art. 1, până la data de 30 iunie a fiecărui an, se desfășoară următoarele activități:

a) comandanții colegiilor naționale militare dispun publicarea numărului de locuri libere, pe site-ul fiecărui colegiu național militar și îl transmit la Direcția generală management resurse umane și la Direcția personal și mobilizare a Statului Major al Apărării;

b) Direcția generală management resurse umane publică numărul de locuri libere din fiecare colegiu național militar pe site-ul recrutare.mapn.ro;

c) Direcția personal și mobilizare desfășoară activități specifice de informare a elevilor din unitățile de învățământ liceal din rețeaua Ministerului Educației și Cercetării.

(2) Direcția generală management resurse umane elaborează, anual, graficul privind transferul elevilor din liceele/colegiile civile în colegiile naționale militare pentru completarea locurilor rămase libere la sfârșitul clasei a IX-a și la sfârșitul clasei a X-a, care se publică odată cu numărul de locuri libere.

Art. 3. – (1) Elevii din unitățile de învățământ liceal din rețeaua Ministerului Educației și Cercetării care doresc să se înscrie în procedura de transfer în colegiile naționale militare, denumiți în continuare solicitanți, transmit electronic sau depun la sediile acestor instituții, până la data de 31 iulie a fiecărui an, următoarele documente:

a) extras din foaia matricolă sau adeverință cu situația școlară pe fiecare an de studiu, eliberată de unitatea de învățământ liceal civil, din care să reiasă, obligatoriu, profilul/specializarea, media generală a fiecărui an de studiu, mediile la disciplinele „matematică” și „limba engleză”, media la purtare;

b) cererea de transfer.

(2) Solicitantul/părintele/tutorele legal completează cererea de transfer conform modelului din anexa nr. 1 a metodologiei, optând pentru unul sau mai multe colegii naționale militare.

Art. 4. – Comandanții colegiilor naționale militare au obligația de a verifica îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor prevăzute la art. 136¹ alin. (5) lit. a) - c) din Instrucțiunile privind

NECLASIFICAT

organizarea și funcționarea colegiilor naționale militare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.110/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. – (1) Solicitanții care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 4 susțin probele eliminatorii de selecție aptitudinală – evaluarea psihologică și a capacității motrice - la centrele zonale de selecție și orientare și examinarea medicală, la unitățile medicale unde sunt arondați cu domiciliul, în ultima săptămână a lunii august a fiecărui an.

(2) Pentru desfășurarea activităților prevăzute la alin. (1), centrele zonale de selecție și orientare și unitățile medicale utilizează criteriile și metodologiile de la admiterea în colegiile naționale militare.

Art. 6. – Pentru realizarea transferului, la nivelul Direcției generale management resurse umane se constituie o comisie de transfer, cu următoarea componență:

- a) președintele comisiei: directorul Direcției generale management resurse umane;
- b) membri: reprezentantul Statului Major al Apărării, comandantii și directorii adjuncți ai colegiilor naționale militare;
- c) secretarul comisiei: șeful biroului învățământ preuniversitar din cadrul Direcției generale management resurse umane.

Art. 7. – În situația în care numărul de solicitanți este mai mic sau egal cu numărul de locuri libere, comisia de transfer repartizează solicitanții, la fiecare colegiu național militar, în funcție de următoarele criterii:

- a) numărul de locuri libere la fiecare colegiu național militar;
- b) media generală a anului de studiu a fiecărui solicitant;
- c) opțiunile exprimate prin cererea de transfer.

Art. 8. – (1) În situația în care numărul de solicitanți este mai mare decât numărul locurilor libere, comisia de transfer organizează aplicarea unui test grilă de verificare a cunoștințelor la disciplinele „matematică” și „limba engleză”, în cadrul colegiului național militar unde și-au depus dosarul de transfer.

(2) Testul grilă se elaborează de către o comisie numită de șeful Direcției generale management resurse umane, alta decât comisia de transfer, formată din profesori din cadrul catedrelor de „matematică” și „limba engleză” din colegiile naționale militare.

(3) Testul grilă se aplică în prima săptămână din luna septembrie a fiecărui an și se corectează de către o subcomisie numită de către comandantul colegiului.

(4) Solicitanții sunt repartizați pe locurile libere în cadrul colegiilor naționale militare, în funcție de rezultatul testului prevăzut la alin. (1) și de opțiunile exprimate prin cererea de transfer.

NECLASIFICAT

(5) La note egale obținute la testul prevăzut la alin. (1), departajarea se face în funcție de numărul de puncte obținut în cadrul testului la disciplina „matematică”. Dacă egalitatea persistă, departajarea se face în funcție de media generală a anului de studiu.

(6) Rezultatele testului se transmit în termen de 24 ore la comisia de transfer, în vederea repartizării solicitanților.

Art. 9. – Solicitanții declarați „admis”/„apt” la probele de selecție și care, după caz, au susținut testul grilă și au obținut cel puțin nota 5, susțin examenele de diferență în colegiul național militar unde au fost repartizați pentru transfer, în prima săptămână a lunii septembrie a fiecărui an.

Art. 10. – Comandanții colegiilor naționale militare sunt responsabili de organizarea și desfășurarea examenelor de diferență, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 11. – Transferul elevilor în colegiile naționale militare din unitățile de învățământ liceal din rețeaua Ministerului Educației și Cercetării, în anul școlar 2019 – 2020, se realizează conform graficului din anexa nr. 2 a metodologiei.

NECLASIFICAT

Anexa nr. 1
La Metodologie

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Colegiul Național Militar _____
Nr. _____ din _____

NECLASIFICAT
Exemplar unic

APROB
Comandantul Colegiului Național Militar
(unde elevul va fi transferat)

AVIZAT
Directorul liceului/colegiului
(de unde elevul este transferat)

CERERE DE TRANSFER
în clasa a X-a/a XI-a la Colegiile Naționale Militare
(model)

Subsemnatul(a),
părinte/tutore/reprezentant legal al elevului(ei),
absolvent(ă) al/a clasei a IX-a/a X-a, solicit transferul fiului meu/fiicei mele, în clasa a X-a/a XI-a,
an școlar....., de la liceul/colegiul, filiera
....., profilul, specializarea, la

Opțiunea 1. Colegiul Național Militar

Opțiunea 2. Colegiul Național Militar

Opțiunea 3. Colegiul Național Militar

Opțiunea 4. Colegiul Național Militar

Opțiunea 5. Colegiul Național Militar

(se optează pentru unul sau mai multe colegii)

Date elev:

Nume și prenume:.....

Adresa:

.....
.....

Data nașterii:.....

CNP

Telefon:

E-mail:

NECLASIFICAT

Date părinți:

Adresa:

.....
.....

Tata

Nume și prenume:

Telefon :

Mama

Nume și prenume:

Telefon :

E-mail pentru comunicarea între școală și familie:

În calitate de părinte/tutore/reprezentant legal instituit al minorului,

sunt de acord

nu sunt de acord

cu prelucrarea datelor cu caracter personal ale fiului/fiicei mele, în scopul înmatriculării acestuia/acesteia în unitatea școlară, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 94/46/CE.

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.

Data

Elev

.....
(numele și prenumele)

.....
(semnătura)

Părinte/tutore/reprezentant legal

.....
(numele și prenumele)

.....
(semnătura)